



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕



Designed by pngtree

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

วิสัยทัศน์การบริหารทรัพยากรบุคคล

“ภายในระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จะมีสมรรถนะสูง ภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล”

ภารกิจ

๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้เกิดธรรมาภิบาล
๒. พัฒนาคนให้มีคุณภาพ คุณธรรม นำความรอบรู้อย่างเท่ากัน
๓. พัฒนาระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประสิทธิภาพ
๔. พัฒนาการสื่อสารให้หน่วยงานพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากภายนอก
๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนา การบริหารจัดการและการมีจิตสาธารณะ
๖. พัฒนาบุคลากรโดยเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

จุดมุ่งหมาย

เพื่อบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นพัฒนาตนเองและงานอย่างมีคุณภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวดเร็ว ตรงตามความต้องการ โดยคำนึงถึงภารกิจขององค์กรและความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

การกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

แนวทางการพัฒนา

- ๑.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๒ ส่งเสริมการศึกษาและเพิ่มพูนความรู้ในการทำงาน
- ๑.๓ การถ่ายทอดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ไปสู่ผู้บังคับบัญชาระดับรองลงไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านจริยธรรมและคุณธรรม

แนวทางการพัฒนา

- ๒.๑ สร้างกระบวนการและการตัดสินใจด้านการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๒.๒ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับพนักงานผู้ปฏิบัติงาน และระหว่างพนักงานกับ

ผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน

- ๒.๓ ส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ
- ๒.๔ พัฒนาสำนึกพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาระบบงานในองค์การบริหารส่วนตำบล

แนวทางการพัฒนา

๓.๑ จัดระบบงานทำงานเพื่อลดขั้นตอนระยะเวลาการทำงาน

๓.๒ จัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลังพนักงาน

๓.๓ การประเมินความคุ้มค่าของค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

๓.๔ การนำเทคโนโลยี เข้ามาใช้ในการทำงานการพัฒนาและการบริการประชาชน



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

๑. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	หลักสูตร
๑	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน อบต. -จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของ อบต.ในเรื่องของระเบียบกฎหมาย และตามหลักสูตรต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล,ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้าง อบต.บ้านม่วง	โครงการส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒	โครงการพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากร -ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนา ตามหลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานราชการอื่นๆ จัดฝึกอบรมและโครงการอบรมหลักสูตร การปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่	พนักงานส่วนตำบล ราย ๑.นางสาวปรีฉัตร นิชาพัทธ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เข้าอบรมหลักสูตร โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งฉบับใหม่ และสาระสำคัญในการปรับปรุงแก้ไข ประกาศเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เข้าอบรมหลักสูตร โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งฉบับใหม่ และสาระสำคัญในการปรับปรุงแก้ไข ประกาศเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นวันที่ ๑๙ - ๒๑พฤศจิกายน ๒๕๖๔
		๒.นางธนัญชน แจ่มศรีงาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	เข้าอบรมหลักสูตร การปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่หลังจากปิดบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่เริ่มใช้ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	หลักสูตร
		๓.นางอารีย์ วงศ์ราช ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	เข้าอบรมหลักสูตร การปิดบัญชีภายใต้ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ และการทำงบการเงินรวมระหว่างกัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ หน่วยงานภายใต้สังกัดในระบบ e-LAAS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔
		๔.นางสาวกรรณิการ์ หาดเพชร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	เข้าอบรมหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) วันที่ ๑๙ -๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
		๕.นางระวีวรรณ บุญมี ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑	เข้าอบรมหลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุ คคลทางการศึกษา สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับ คุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษา ทางไกลผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศ DLTV สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติวันที่ ๑๙ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๕
		๖.นางไฉไล เอี่ยมแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	เข้าอบรมหลักสูตร แนวทางการเขียน หนังสือราชการภายในและภายนอกและ การเขียนรายงานการประชุมตาม ระเบียบงานสารบรรณในปัจจุบันวันที่ ๔- ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

		๗. นางวารีย์ หวานชะเอม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และนางสาววรรณนิดา เสลานนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	เข้าอบรมหลักสูตร การบันทึกบัญชีบัญชี ภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจทรัพย์สิน สท.๑-๓ และการ คิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
		๘. นายภูริพัชร บุษบา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านม่วง	เข้าอบรมหลักสูตร เพิ่มศักยภาพในการ ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นวิธีปฏิบัติที่ ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/ทุนสำรอง การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระบบงบประมาณและการเงินการคลัง ของท้องถิ่นวันที่ ๑๘ -๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕
		๙.นางสุภาพร พงศ์รัตน์มงคล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	เข้าอบรมหลักสูตร การประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสาน ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕
		๑๐.นางสาวปริฉัตร นิชาพัทธ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล และนางสาวพัชรี เนียมทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล	เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การบริหารงานบุคคลของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานให้เหมาะสมกับ สภาวะปัจจุบัน และเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ กำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น รายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

	<p>๑๑. นางวันเพ็ญ ศรีสำราญ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นางอารีย์ วงศ์ราช ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี นางสาวบุศราคม พงคะเซน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เข้าอบรมหลักสูตร การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>เข้าอบรมหลักสูตร การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕</p>
	<p>๑๒.นางระวีวรรณ บุญมี ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑</p>	<p>เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูระดับปฐมวัย การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะการคิดแก้ไขปัญหาและภาคีสร้างสรรค์ในโรงเรียนระดับปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวันที่ ๑๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>
	<p>๑๓. นายภูริพัชร บุษบา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>เข้าอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>
	<p>๑๔.นางอารีย์ วงศ์ราช ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี นางสาวบุศราคม พงคะเซน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p>	<p>เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และการตรวจสอบทรัพย์สิน คิดค่าเสื่อมราคา การพิสูจน์ยอดเงินสะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ</p>

		นางสาวกรรณิการ์ หาดเพชร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	อปท.วส.) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕
		๑๕. นางธัญชน แจ่มศรีงาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง นางวันเพ็ญ ศรีสำราญ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นางสาว ไพลิน กริวนู ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงานจัดเก็บรายได้	เข้าอบรมหลักสูตร เทคนิควิธีจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ให้ ถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมายการ ปรับปรุงแผนที่ภาษี การคำนวณภาษี โดยใช้โปรแกรม LtexGIS ๒.๒ และ Ltex๓๐๐๐ ๔.๐ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕
		๑๖.นางมาลินี สุวรรณประเสริฐ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	เข้ารับการฝึกอบรมโครงสร้างพัฒนา ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบและแนว คำวินิจฉัย (ปรับปรุงใหม่) สำหรับ ผู้บริหารสมาชิกสภาและข้าราชการส่วน ท้องถิ่นเพื่อให้การปฏิบัติราชการภายใต้ กรอบอำนาจหน้าที่เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล วันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
		๑๗.นายภูริพัชร บุษบา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล	เข้าอบรมหลักสูตร เทคนิคการ ดำเนินการทางละเมิด กรณีเจ้าหน้าที่ การกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิด ต่อบุคคลภายนอกขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๕วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕
		๑๘.นางธัญชน แจ่มศรีงาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง นางอารีย์ วงศ์ราช ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี นางสาว กรรณิการ์ หาดเพชร	เข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้าน งบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุ วันที่ ๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕
๓	-จัดประชุมประจำเดือนแนะนำการ ปฏิบัติงานและถ่ายทอดความรู้โดย การให้บุคลากรที่ได้ไปอบรมมาเป็นผู้ ถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรทุกคน	พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ,พนักงานจ้าง อบต. บ้านม่วง	การประชุมประจำเดือน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

๒. การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	หลักสูตร
๑	โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร - จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบลเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรของ อบต.	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง อบต.บ้านม่วง	- การประชุมประจำเดือน - แจกเวียนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕
๒	การจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ - จัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรได้ยึดถือและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล อบต.บ้านม่วง	ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
๓	โครงการกิจกรรมความดีเพื่อสังคมและสาธารณะ (CSR:Corporate Social Responsibility)	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง อบต.บ้านม่วง	ทำความสะอาดบริเวณ อบต.บ้านม่วง พื้นที่สาธารณะ และศาสนสถานในเขต พื้นที่รับผิดชอบของ อบต.บ้านม่วง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

๓. การพัฒนาระบบงาน

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	หลักสูตร
๑	โครงการปรับลดขั้นตอนในการทำงาน - ลดเวลาและขั้นตอนในการทำงาน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑. สำนักปลัด อบต. ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	การลดขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนที่มีติดต่อ ราชการ
๒	โครงการจัดหาเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามา ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. สำนักปลัด อบต. ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓	โครงการบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ สำนักงานและทรัพย์สินที่ใช้ในการ บริการประชาชน ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งาน ได้ตลอดเวลา	๑. สำนักปลัด อบต. ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔	โครงการกิจกรรม ๕ส.	๑. สำนักปลัด อบต. ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	การรณรงค์ ทำความสะอาดสำนักงาน และพื้นที่บริเวณรอบอาคารสำนักงาน

ปัญหาและอุปสรรค

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และมีการดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวที่กำหนด โดยสามารถวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค แยกตามรายยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร จะเห็นได้ว่าการดำเนินการเรียบบรร้อย ตามโครงการที่กำหนด ยกเว้นเรื่อง โครงการส่งเสริมการศึกษาแก่บุคลากร เนื่องจากยังไม่มีบุคลากรในสังกัดสนใจเข้ารับการศึกษเพิ่มเติมในระดับถัดไป และปัญหาเรื่องการจัดโครงการอบรมต่างๆ เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านจริยธรรมและคุณธรรม จะเห็นได้ว่าการดำเนินการเรียบบรร้อยตามโครงการที่กำหนด ต่างๆ เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมที่เน้นการรวมตัวของบุคคลได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบงานในองค์การบริหารส่วนตำบล จะเห็นได้ว่าการดำเนินการเรียบบรร้อยตามโครงการที่กำหนด ซึ่งอาจเกิดปัญหา อุปสรรค อาทิ เช่น การบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน และทรัพย์สินอื่นที่ใช้ในการบริการประชาชน ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลาอยู่บ้าง

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรดำเนินการดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร จะเห็นได้ว่าการดำเนินการเรียบบรร้อยตามโครงการ ที่กำหนด ยกเว้นเรื่อง โครงการส่งเสริมการศึกษาให้แก่บุคลากร เนื่องจากยังไม่มีบุคลากรในสังกัดสนใจที่เข้ารับการศึกษเพิ่มเติมในระดับถัดไป จึงเห็นควรส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวกับสายงานแทน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านจริยธรรมและคุณธรรม จะเห็นได้ว่าการดำเนินการเรียบบรร้อยตามโครงการที่กำหนด สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ควรมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต อย่างชัดเจน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบงานในองค์การบริหารส่วนตำบล จะเห็นได้ว่าการดำเนินการเรียบบรร้อยตามโครงการที่กำหนด สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ควรมีการส่งเสริมการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการจัดหาและพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ ให้สามารถพร้อมใช้งานอยู่เสมอ



ภาคผนวก

โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๕





โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ : โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

๒. หลักการและเหตุผล :

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะอนุกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (อ.ก.ถ.) ด้านมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ใน ก.ถ. ได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

- หมายถึง - มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน
- การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์
 - มีความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

- หมายถึง - มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายงานอย่างชัดเจนโดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานและระยะเวลาให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้
- มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วย ภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน
 - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

๓. พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์
ของประชาชนเป็นหลัก

- หมายถึง - การบริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทั้งถึง เป็นธรรม
- การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา
- การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่
ผู้มารับบริการทุกคน

๔. พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

- หมายถึง - การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
- การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการโดยอยู่ภายใต้
ขอบเขตของระเบียบ กฎหมาย

- การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า

ทั้งในส่วนของค่าใช้จ่ายและใช้เวลา

๕. พึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

- หมายถึง - การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนา
จิตใจของตนเองอยู่เสมอด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่างๆ เช่น การเข้า
ร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น

ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มี ประกาศ
คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ
ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ใน
การประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการ
ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็น
สำคัญประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตาม
ทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน
หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกรู้หรือ
ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคล
หรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติ
ศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการซึ่งจะช่วยให้ผู้ได้รับการชมเชยหรือยกย่องเชิดชูเกียรติมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานต่อไป

๓. วัตถุประสงค์ :

๓.๑ เพื่อการยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น

๓.๒ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ

๓.๓ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานส่วนตำบล

๓.๔ เพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเอง และบุคคลรอบข้าง

๓.๕ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙

๓.๖ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐

๔. เป้าหมาย :

๔.๑ เป้าหมายในการดำเนินการ ปีละ ๑ ครั้ง

๔.๒ คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

(๑) เป็นพนักงานส่วนตำบล ครุ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

(๒) มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่คัดเลือก

(๓) ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการเป็นที่ประจักษ์ และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของทางราชการจนเป็นแบบอย่างที่ดีสมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

(๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

(๕) ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นมาก่อน ในกรณีที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นแล้ว ควรเว้นระยะเวลา ๑ ปี

๔.๓ ผู้ดำเนินการคัดเลือก คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

๔.๔ จัดทำใบประกาศเกียรติคุณยกย่องและเชิดชูเกียรติ

๕. วิธีการดำเนินการ :

๕.๑ เสนอโครงการ เพื่อพิจารณาขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

๕.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้ทุกคนได้ทราบ

๕.๓ สำนักงานปลัด กองฯ พิจารณาส่งรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีคุณสมบัติและสมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

๕.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำ อบต. เพื่อพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๕.๕ ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

๕.๖ คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น จากผลการประเมินการปฏิบัติงาน

๕.๗ ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น เพื่อรับในประกาศเกียรติคุณ

๕.๘ ประเมินผลและสรุปผลการจัดทำโครงการเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ของทุกปี โดยนำผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบการประเมิน ของปีนั้นๆ มาพิจารณา

๗. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงมีความภาคภูมิใจในการได้รับการเชิดชูเกียรติ

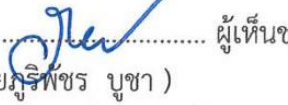
๑๐.๒ พนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการเพิ่มมากขึ้น

(ลงชื่อ)  ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวปรีฉัตร ณิชาทิพย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางมาลินี สุวรรณประเสริฐ)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นผู้เห็นชอบโครงการ..... *- 12/12/2564/ปรกทพ*

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุริพงษ์ บุษชา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ความเห็นตรวจสอบโครงการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวสุภาวดี มณีศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประทุน เตี้ยะคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ที่ ๓๓๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ได้จัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและเชิดชูเกียรติคุณของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติขอบมีคุณธรรมจริยธรรมให้สังคมได้รับรู้ ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานซึ่งเป็นไปตามประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

๑. นายประทุน เตี้ยะคำ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางสุภาวดี มณีศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายภูริพัชร บุษบา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นางมาลินี สุวรรณประเสริฐ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นางธัญชน แจ่มศรีงาม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นางวารีย์ ทวานชะเอม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาฯ	กรรมการ
๗. นางสาวปริฉัตร ณิชาทิพย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายประทุน เตี้ยะคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรม
และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ได้จัดให้มีโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและเชิดชูเกียรติคุณของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ผู้ประพฤติดี ปฏิบัติชอบ มีคุณธรรมจริยธรรมให้สังคมได้รับรู้ ตลอดจนเป็นเกียรติประวัติและสร้างขวัญกำลังใจแก่พนักงานส่วนตำบล ดังนั้นเพื่อให้การสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ของโครงการและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

๑. เป็นพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
๒. ปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๓. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย
๔. ไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล เว้นแต่เป็นคดีที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๕. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม
๖. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อน ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้า และลับหลัง
๗. ปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด
๘. มีผลงานเชิงประจักษ์ จากผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินผลงานในปีที่ผ่านมา ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ กรณีผลงานของพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสาร เพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติ เห็นสมควรพิจารณาจากรูปธรรมของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

๒. ขั้นตอนการคัดเลือก

- ๑) ให้แต่ละสำนัก กอง พิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๒) ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากจำนวนรายชื่อที่ได้รับการเสนอ และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
- ๓) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง มอบประกาศนียบัตรยกย่องและเชิดชูเกียรติพนักงาน ส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น

๓. ผลการคัดเลือก

๑. พิจารณาคัดเลือกจากข้อมูลพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖
๒. เอกสารประกอบการคัดเลือก ประกอบด้วย แบบประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๓. คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบแบบประเมินของผู้ผ่านการคัดเลือก และประกาศของคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ถือเป็นที่สุด

๔. การมอบรางวัล

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จะได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประทุน เตี้ยะคำ)
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
เรื่อง ยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ได้จัดทำโครงการโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ,เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ได้คัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วผลเป็นดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
นายภูริพัชร บุษชา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
นางระวีวรรณ บุญมี	ครู
นางสาวพรรณราย เนียมทอง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ขอให้พนักงานส่วนตำบล ครู และลูกจ้างประจำผู้ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาไว้ซึ่งความดี ความขยันหมั่นเพียรศึกษาหาความรู้เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน อีกทั้งปฏิบัติตนให้เป็นไปตามแนวทางมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการสืบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประทุน เตี้ยะคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางระวีวรรณ บุญมี

ตำแหน่ง ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคา)

ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕
สมควรได้รับการยกย่องเป็นตัวอย่างที่ดี และขอให้รักษาคุณภาพมาตรฐานนี้ไว้ตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายประทุน เตชะคำ)

(นางสาวสุภาวดี มณีศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพรรณราย เนียมทอง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕
สมควรได้รับการยกย่องเป็นตัวอย่างที่ดี และขอให้รักษาคุณภาพมาตรฐานนี้ไว้ตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายประทุน เตี้ยะคำ)

(นางสาวสุภาวดี มณีศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี


ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายภูริพัชร บุชา

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕
สมควรได้รับการยกย่องเป็นตัวอย่างที่ดี และขอให้รักษาคุณภาพมาตรฐานนี้ไว้ตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕


(นายประทุน เตชะคำ)


(นางสาวสุภาวดี มณีศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

โครงการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕



โครงการ ๕ส. สถานที่ทำงานมีการกำหนด/แบ่งพื้นที่ เพื่อการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน
การจัดเก็บเอกสาร ฯลฯ ไว้อย่างชัดเจน พร้อมกับบรรยากาศแวดล้อมดีและสะอาด
๒.๑ สถานที่ทำงานมีการกำหนด/แบ่งพื้นที่ เพื่อการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน

สำนักปลัด



กองคลัง



กองช่าง



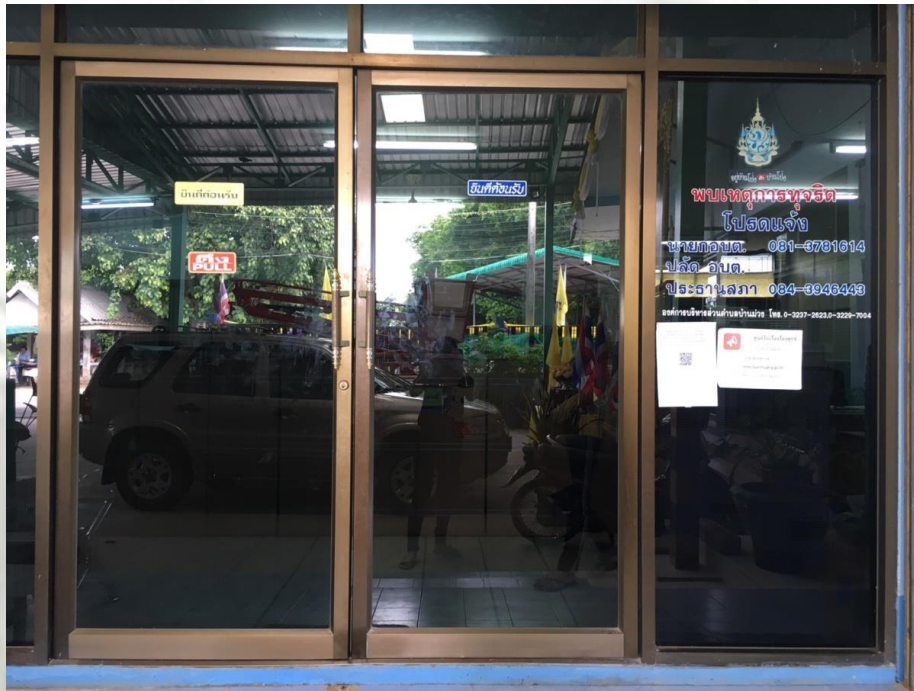
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ห้องประชุม



สภาพของหน้าต่าง ประตู ชั้นบันได ราวจับบันได





ตู้เก็บของหรือชั้นวางของอยู่ในสภาพดีและสะอาด







การเดินสายไฟเป็นระเบียบ สายไฟอยู่ในสภาพดีและปลอดภัย





มีถัง/อุปกรณ์ดับเพลิงที่ไม่หมดอายุพร้อมใช้งาน





ถังขยะ





น้ำดื่ม





มีตู้ยาชุดปฐมพยาบาล



วัสดุอุปกรณ์ รถยนต์ อยู่ในสภาพดี





วัสดุอุปกรณ์ รถยนต์ อยู่ในสภาพดี





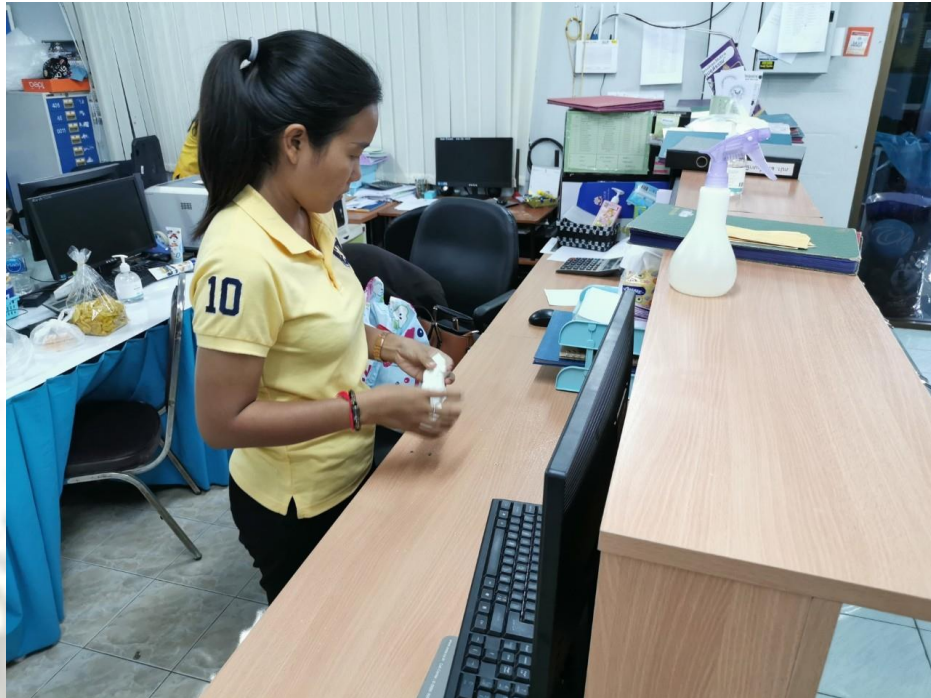
กิจกรรมการทำความสะอาดภายในสำนักงาน อบต.บ้านม่วง





กิจกรรมการทำความสะอาดภายในสำนักงาน อบต.บ้านม่วง





กิจกรรมการทำความสะอาดภายในสำนักงาน อบต.บ้านม่วง



