



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
ที่ ๑๗๘/๒๕๖๔

เรื่องการมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙ จึงแบ่งการปฏิบัติงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามโครงสร้างส่วนราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติงาน และการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และต่อเนื่องเป็นปัจจุบันสามารถติดตามประเมินผล กำกับดูแลการปฏิบัติงานก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ จึงขอมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มอบหมายให้ นางวารี หวานชะเอม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

-ควบคุมดูแล ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. งานบริหารการศึกษา

๑.๑ นางวารี หวานชะเอม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ โดยมีนางสาววรรณนิดา เสถาณนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และนางสาวอริศรา คูประสิทธิ์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- งานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียน การรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การเตรียมการประชุม เป็นต้น

- งานจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

-การจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

-งานควบคุมวัสดุ เบิกจ่ายวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์

-งานควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ

-จัดทำแบบตรวจรับมาตรฐานการปฏิบัติราชการด้านที่เกี่ยวข้อง

- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒.๑ นางวารีย์ หวานชะเอม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ โดยมี นางระวีวรรณ บุญมี ตำแหน่ง ครู(คศ.๑) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๓ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา และนันทนาการ
- งานส่งเสริมประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานกิจการโรงเรียน

๓.๑ นางวารีย์ หวานชะเอม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ โดยมี นางระวีวรรณ บุญมี ตำแหน่ง ครู (คศ.๑) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๓ และนายตฤณภัทร เก่งนำชัยตระกูล ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๓.๑.๑ งานธุรการวิชาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
๓.๑.๒ งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และรับผิดชอบควบคุมดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดม่วงโดยตรงให้เป็นไปตามมาตรการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๑.๓ การจัดการเรียนการสอน

๓.๑.๔ ส่งเสริมเด็กปฐมวัย ให้มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัย

๓.๑.๕ งานกลุ่มประสบการณ์/สาระการเรียนรู้

๓.๑.๖ งานวัดผลและประเมินผล

๓.๑.๗ งานระบบประกันคุณภาพภายใน และภายนอก

๓.๑.๘ งานพัสดุ และงานบัญชีการเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

๓.๑.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติ

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการได้รับมอบหมายให้ผู้ว่าราชการนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่ต้องให้นายกองการบริหารส่วนตำบลพิจารณา ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อวินิจฉัย และเสนอมายังองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองการบริหารส่วนตำบลโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายบัญญัติ บุญเจริญ)

นายกองการบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง