

- ๖.๘ จัดแผนชุมชนเพื่อส่งให้กองวิชาการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
 ๖.๙ ประเมินผลและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

จัดเวทีประชาคมชุมชนและจัดให้มีการพิจารณาร่างแผนชุมชนจำนวน ๘ หมู่บ้านระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒

**๘. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักปลัด อบต.บ้านม่วง

**๑๐. ตัวชี้วัดผลลัพธ์**

๑. มีข้อมูลพื้นฐานชุมชนที่ได้มาตรฐานสำหรับการวางแผนพัฒนาชุมชนและพัฒนาท้องถิ่น
๒. ได้รับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในชุมชน
๓. ได้แผนงานโครงการของชุมชนเพื่อนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนา ๔ ปี
๔. ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและร่วมกันแก้ไขปัญหาของชุมชนเพื่อ
๕. ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจของระบอบประชาธิปไตย
๖. ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๑. ชื่อโครงการ การดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ อบต.บ้านม่วง

### ๒. หลักการและเหตุผล

อบต.บ้านม่วง เป็นหน่วยงานภาครัฐที่เน้นการให้บริการประชาชนและมีเป้าหมายให้มีการบริการประชาชนในด้านต่างๆที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็วมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน ผู้รับผิดชอบผู้รับบริการโดยตรงโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการอย่างสะดวกรวดเร็วและลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน อบต.บ้านม่วง ซึ่งมีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อไว้สำหรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนต่างๆ

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่และจะได้แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง หรือนำมาเป็นข้อมูลในการทำแผนงานโครงการแก้ไขปัญหาต่อไป

๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มติดต่อราชการณสำนักงาน อบต.บ้านม่วง

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของ อบต.บ้านม่วง ในพื้นที่

### ๔. เป้าหมาย

ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนรำคาญหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องโดยการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดสร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจรวมถึงตอบสนองความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสมและมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใดๆที่อาจเกิดขึ้นตามมาได้

### ๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๕.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์ร้องเรียน

๕.๓ นำเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือแก้ไขปัญหาตามความจำเป็น

และเร่งด่วน

๕.๔ แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ

### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ให้บริการในวันเวลาราชการ วันจันทร์ - วันศุกร์ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. โดยช่องทางร้องทุกข์ร้องเรียน ดังนี้

๖.๑ สำนักงาน อบต.บ้านม่วง

๖.๒ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐- ๓๒๒๙- ๗๐๐๔ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๓๒๒๙- ๗๐๐๔

๖.๓ ทางเว็บไซต์

๖.๔ ทางไปรษณีย์

### ๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

### ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด อบต.บ้านม่วง

๙. ตัวชี้วัดผลลัพธ์

๙.๑ มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนประจำสัปดาห์ประจำเดือนทำให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกันแสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต.บ้านม่วง

๙.๒ สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียนร้องทุกข์

๙.๓ แสดงผลแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

๓.๒.๒ มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้โดยสะดวก

๑. ชื่อโครงการ มาตรการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัด อบต.บ้านม่วง เป็นหน่วยบริการด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนซึ่งจะต้องบริการประชาชนให้ได้รับบริการด้านสาธารณสุขที่มีมาตรฐานอย่างเท่าเทียมกันทั่วถึงเสมอภาคตามรัฐธรรมนูญของประเทศไทยการแสดงความคิดเห็นของประชาชนเป็นกลไกหนึ่งในการนำมาพัฒนาปรับปรุงบริการให้ดียิ่งขึ้นรวมทั้งเป็นช่องทางที่เปิดให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมและได้มีและได้รับบริการที่มีความเท่าเทียมและโปร่งใส

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเป็นช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนหรือรับความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากประชาชน
- ๓.๒ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบขั้นตอนและกระบวนการในการร้องเรียน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีช่องทางและกำหนดขั้นตอนกระบวนการในการร้องเรียน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานปลัด อบต.บ้านม่วง

๖. วิธีดำเนินการ

จัดทำขั้นตอนกระบวนการและช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนได้แก่กล่องรับความคิดเห็นติดตั้งไว้ ณ บริเวณจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัด อบต.บ้านม่วง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด อบต.บ้านม่วง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประชาชนได้รับทราบขั้นตอนกระบวนการและแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน



## ๑. ชื่อโครงการ โครงการ อบต. เคลื่อนที่

### ๒. หลักการและเหตุผล

ที่มาของโครงการ อบต.บ้านม่วง เป็นหน่วยงานภาครัฐที่เน้นการให้บริการประชาชนและมีเป้าหมายให้มีการบริการประชาชนในด้านต่างๆที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็วมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรงโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการอย่างสะดวกและรวดเร็วและลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านบริการประชาชนเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการให้บริการเชิงรุกจึงได้จัดทำโครงการ อบต. เคลื่อนที่เพื่อสำรวจความต้องการของประชาชนตามครัวเรือนว่าต้องการให้ อบต.ดำเนินการให้บริการในด้านใดบ้างและให้บริการงานด้านต่างๆซึ่งอยู่ในอำนาจ หน้าที่อาจดำเนินการด้วยตนเองหรือร่วมมือกับองค์กรเอกชนโดยเน้นให้บริการฟรีแก่ประชาชนหรือหากจำเป็นต้องคิดค่าบริการก็ให้คิดในอัตราที่ถูกต้องเพื่อให้ประชาชนเดือดร้อนโดยที่สุจริตร่วมกับการประชุมประชาคมเวทีประชาคมทำแผนพัฒนาชุมชน

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยไม่ต้องเดินทางมารับบริการ ณ สำนักงาน อบต. ซึ่งอาจเสียค่าใช้จ่ายหรือเสียเวลาเพิ่มขึ้น

๓.๒ เพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่และจะได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้องหรือนำมาเป็นข้อมูลในการดำเนินงานหรือโครงการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของ อบต.กับประชาชนในพื้นที่

### ๔. เป้าหมาย/ผลลัพธ์

นำบริการในหน้าที่ของทุกส่วนงานของ อบต. ออกไปให้บริการแก่ประชาชนหมู่บ้านชุมชนต่างๆในเขต อบต. ทั้งหมดรวมกับการประชุมเวทีประชาคมการจัดทำแผนชุมชน

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

กำหนดให้ อบต. เคลื่อนที่ ร่วมกับการประชุมเวทีประชาคมจัดทำแผนพัฒนาชุมชนในเขต อบต.บ้านม่วง โดยแบ่งเป็นแต่ละหมู่บ้าน ๘ หมู่บ้าน

### ๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำร่างโครงการเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ
๒. จัดหางบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการให้บรรลุผลตามเป้าหมาย
๓. ประสานงานกับทุกกองทุกฝ่ายเพื่อคัดเลือกกิจกรรมและงานในหน้าที่ที่จะนำไปให้บริการแก่ประชาชนในเขต อบต.ทั้งหมด
๔. กำหนดสถานที่วันเวลาในการออกให้บริการเคลื่อนที่ร่วมกับงานสวัสดิการสังคมในการประชาคมทำแผนพัฒนาชุมชน
๕. ประสานงานกับทุกส่วนงาน
๖. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้าทางเสียงตามสายและรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่
๗. นำกิจกรรมงานในหน้าที่ออกบริการประชาชน
๘. ประเมินผลการปฏิบัติงาน

### ๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

กำหนดให้ อบต.เคลื่อนที่ร่วมกับการออกประชุมประชาคมทำแผนพัฒนาชุมชนในเดือนกรกฎาคม ถึงสิงหาคม ๒๕๖๒

**๘.งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักปลัด อบต.บ้านม่วง

**๑๐. ตัวชี้วัดผลลัพธ์**

๑๐.๑ มีสถิติมีสถิติจำนวนประชาชนทุกหมู่บ้านที่อยู่ในเขตอบต.ซึ่งได้เข้าร่วมโครงการได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็วประหยัดพร้อมทั้งได้รับทราบนโยบายต่างๆของอบต.บ้านม่วงอย่างทั่วถึง

๑๐.๒ ประชาชนทุกชุมชนทุกหมู่บ้านที่อยู่ในเขต อบต. มีโอกาสและแสดงความคิดเห็นโดยมีเจ้าหน้าที่ของ อบต.ร่วมรับฟังทั้งในเรื่องการดำเนินงานของ อบต.และความต้องการด้านสาธารณสุขสาธารณสุขปโภคของประชาชน

๓. ๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓.๑ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดทำงบประมาณ

๑. ชื่อโครงการ มาตรการ แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.บ้านม่วง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. ๒๕๔๘ เพิ่มเติม พ. ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๑ องค์กรจัดทำแผนพัฒนาข้อ ๗ ( ๒ ) และข้อ ๙ กำหนดให้เมืองค์กรและโครงสร้างขององค์กร จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบของคณะกรรมการดั่งนั้นเพื่อให้ อบต.บ้านม่วง ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบ อบต. เมืองค์กรในการจัดทำแผนพัฒนาตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. ๒๕๔๘ เพิ่มเติม พ. ศ. ๒๕๔๙ อบต.บ้านม่วง โดยสำนักปลัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนา อบต.บ้านม่วงขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ อบต. และตัวแทนประชาชนทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต.บ้านม่วง และแผนพัฒนาสี่ปี อบต.บ้านม่วงให้สอดคล้องกับประเด็นหลักการพัฒนาที่ประชาคม อบต.และคณะกรรมการพัฒนา อบต.บ้านม่วง กำหนดด้วยความถูกต้องโปร่งใสและสุจริต

๔. เป้าหมายผลผลิต

คณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนา อบต.บ้านม่วง จำนวน ๒ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

อบต.บ้านม่วง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดประชุมคณะกรรมการชุมชนเพื่อคัดเลือกผู้แทนประชาคมอบต.

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง ๒๕๖๔

(คณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนา อบต.บ้านม่วง บางตำแหน่งเป็นผู้แทนเข้าประชาคมมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปีตามที่ระเบียบกำหนดประจำบ้านม่วงจึงต้องดำเนินการคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งดังกล่าวมาดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนา อบต.บ้านม่วงแทนกรรมการที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. ๒๕๔๘ เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๑ องค์กรการจัดทำแผนพัฒนาข้อ ๗ ( ๒ ) และ ๙ )

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด อบต.บ้านม่วง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

อบต.บ้านม่วง มีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.บ้านม่วง เพื่อเป็นองค์กรในการยกร่างหรือจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต.บ้านม่วง และร่างแผนพัฒนาสี่ปีของ อบต.บ้านม่วงเพื่อใช้เป็นแผนพัฒนาในการพัฒนา อบต.บ้านม่วง ความต้องการของประชาคมและชุมชนในเขต อบต.บ้านม่วงด้วยความถูกต้องโปร่งใสสุจริตและให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต



๓.๓.๒ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ

๑. ชื่อโครงการ มาตรการแต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่ อบต.บ้านม่วง ได้ดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในด้านการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบปีงบประมาณและส่งเสริมให้ภาคประชาชน (ประชาคม) ให้มีส่วนร่วมอย่างแข่งขันกับมาตรการการป้องกันการทุจริตใน อบต.บ้านม่วง

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกลไกภาคประชาชน (โดยผ่านวิธีการประชาคม) ในการมีส่วนร่วมกับ อบต.บ้านม่วง อย่างแข่งขันสำหรับการทำงานของ อบต.บ้านม่วง ได้มีกฎหมายระเบียบข้อบังคับกำหนดให้ภาคประชาชนและส่งเสริมกลไกภาคประชาชน (โดยวิธีการผ่านประชาคม) ให้มีส่วนร่วมอย่างแข่งขันกับมาตรการการป้องกันการทุจริตใน อบต.บ้านม่วง นั่นคือได้ทำหน้าที่อย่างถูกต้อง

๔. เป้าหมาย

ตัวแทนหมู่บ้านทั้ง ๘ หมู่บ้าน

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ ส่งเสริมกลไกภาคประชาชนโดยผ่านการประชาคมให้มีส่วนร่วมกับ อบต.บ้านม่วงแข่งขันสำหรับการทำงานของ อบต.บ้านม่วง ได้มีกฎระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ภาคประชาสังคมตัวแทนประชาคมต้องไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับ อบต.บ้านม่วง ในหลายๆส่วนเช่นให้ตัวแทนหมู่บ้านมีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ เช่นเป็นการเปิดซองสอบราคาเป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นกรรมการตรวจการจ้าง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการทุกปีงบประมาณ

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘ ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง อบต.บ้านม่วง

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๙.๑ ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและตรวจสอบการดำเนินงานของ อบต.บ้านม่วง

๙.๒ ภาคประชาชนทราบและตระหนักถึงสิทธิหน้าที่และบทบาทในการมีส่วนร่วมและการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานท้องถิ่นของตนเอง



๓.๓.๓ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. ชื่อโครงการ มาตรการตรวจสอบโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อบต.บ้านม่วง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามแนวและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งสอดคล้องกับหมวด ๕ และหมู่ ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๑. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

๒. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

๓. การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของ อบต.บ้านม่วง ให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ เสริมสร้างบทบาทของประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับประชาชนตำบลหมู่บ้านและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งสอดคล้องกับหมวด ๕ และหมวด ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน อบต.บ้านม่วง ให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้เสริมสร้างบทบาทของประชาชน

๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นในการบริหารงานของ อบต.

บ้านม่วง

๔. เป้าหมาย

ผู้แทนหมู่บ้าน ผู้แทนสภาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนพนักงาน อบต.

๕. พื้นที่ดำเนินการ

อบต.บ้านม่วง

๖. วิธีดำเนินการโครงการ

๖.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

๖.๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการใน อบต.บ้านม่วง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี

๖.๓ รายงานผลการพิจารณาให้ผู้บริหารทราบตามหลักตามหลักเกณฑ์กำหนด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด อบต.บ้านม่วง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้าร่วมในการตัดสินใจในการบริหารงานของ อบต.บ้านม่วง หรือโครงการที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนทำให้ อบต.บ้านม่วง มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

๔.๑.๑ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ. ศ. ๒๕๔๔ กำหนดให้หน่วยงานตรวจติดตามประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้รายงานต่อผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งภายใน ๙๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณดังนั้นเพื่อให้ การปฏิบัติถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบกำหนด อบต.บ้านม่วง จึงได้มีการจัดทำและรายงานการควบคุมภายในตามที่ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนดเป็นประจำทุกปี

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรของ อบต.บ้านม่วง

๒. เพื่อสรุปรายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายในให้นายก อบต.บ้านม่วง ทราบตามแบบที่ ระเบียบกำหนด

๓. เพื่อรายงานติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในต่อผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตามกำหนด

๔. เป้าหมายผลผลิต

ส่วนราชการทุกหน่วยงานของ อบต.บ้านม่วง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนราชการทุกหน่วยงานของ อบต.บ้านม่วง

๖. วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระบบหน่วยงานย่อย

๓. ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

๔. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อยดำเนินการประเมิน องค์กรประกอบตามแบบ ปย. ๑ และประเมินผลการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแบบ ปย.๒

๕. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรดำเนินการรวบรวมเพื่อจัดทำ รายงานการควบคุมภายในตามระเบียบข้อ ๖ ระดับองค์กรและนำเสนอผู้บริหารพร้อมจัดส่งรายงานให้ผู้กำกับดูแลและ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๓ ปี (ปีงบประมาณพ. ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ )

๘.งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด อบต.บ้านม่วง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ลดโอกาสความผิดพลาดป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน

๓. เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนโดยรวม



๔.๑.๒ มีการติดตามและประเมินระบบควบคุมภายในโดยดำเนินการให้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงหรือบริหาร ความเสี่ยงและรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

๒. หลักการและเหตุผล

ที่มาของโครงการระบบการควบคุมภายในเป็นคนใกล้ที่สำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ในหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นในภาครัฐและเอกชนทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ระบบการควบคุมภายในจะช่วยควบคุม หรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งจะทำให้ปฏิบัติงานและการจัดงานของหน่วยงานบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ในอดีตที่ผ่านมาการบริหารงานของหน่วยงานของภาครัฐได้มีการควบคุม ภายในตามที่ กระทรวงการคลังประกาศให้ใช้เป็นเรื่องเรื่องไปซึ่งอาจอยู่ในรูปของกฎหมาย ระเบียบ ระบบบัญชี หนังสือสั่งการ และหนังสือตอบข้อหารือต่างๆ โดยส่วนใหญ่จะเน้นไปที่การควบคุมด้านการเงินและบัญชีการปฏิบัติให้ถูกต้องตาม ระเบียบหรือกฎเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้ซึ่งไม่ครอบคลุมถึงการจัดการด้านอื่นนอกเหนือจากด้านการเงิน และบัญชีในหน่วยงานจึงไม่สามารถสะท้อนภาพถึงผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานได้ระบบการควบคุม ภายในที่ดีควรเป็นระบบการควบคุมที่ครอบคลุมเงินทุกด้านและสามารถสะท้อนภาพให้เห็นเป็นองค์รวมของ หน่วยงานนั้นนั่นคือการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่เพียงใด การที่ระบบการควบคุมภายใน ของรัฐยังไม่ครอบคลุมทุกระบบงานอาจเป็นช่องทางลวดลายทำให้เกิดความเสียหายในหน่วยงานและการดำเนินงาน ไม่สัมฤทธิ์ผลทั้งนี้สาเหตุส่วนหนึ่งจากการเกิดจากการกำหนดหน้าที่และมอบหมายงานในหน่วยงานไม่เหมาะสมการ มอบหมายการปฏิบัติงานทางกระบวนการให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นคนเดียวกันควบคุมสอบทานและการตรวจสอบ ยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอตลอดจนขาดการประเมินและการบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายในของหน่วยงานที่ กำหนดขึ้นและพัฒนาให้ระบบการควบคุมภายในดังกล่าวทันสมัยอยู่เสมอ อบต.บ้านม่วง พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้ องค์กรมีแนวทางในการกำหนดการควบคุมภายในให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานใน หน่วยงานจึงกำหนดกิจกรรมติดตามและประเมินผลการ ควบคุมภายในของ อบต.บ้านม่วง ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทำให้การใช้ทรัพยากร เป็นไปอย่างประหยัดคุ้มค่าโดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็นลดความเสี่ยงหรือผลเสียด้าน การเงินหรือด้านอื่นๆที่อาจมีขึ้น

๓.๒ เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้สร้างความมั่นใจแก่ ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบายกฎหมายเงื่อนไขสัญญาข้อตกลงระเบียบข้อบังคับ ต่างๆของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔. เป้าหมาย

เพื่อให้การควบคุมภายในของ อบต.บ้านม่วง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานในหน่วยงานอีกครั้งยังเป็นการควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งจะทำให้ การปฏิบัติงานและการจัดงานของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการ ตรวจสอบเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ. ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖

๕.๒ ประชุมคณะทำงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการควบคุมภายใน อย่างต่อเนื่องเพื่อให้การ ปฏิบัติตามภารกิจ และตามนโยบายของรัฐบาลกระทรวงมหาดไทยและตามแผนพัฒนา อบต.บ้านม่วง ให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๓ การรวบรวมผลการติดตามและการประเมินผลการควบคุมภายในให้คณะกรรมการทำงาน เพื่อสรุปข้อมูล

๕.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆให้นายก อบต.บ้านม่วง และผู้บริหารทราบ

๖. สถานที่/ระยะเวลาดำเนินการ

อบต.บ้านม่วง/ ๓ ปี (ปีงบประมาณพ. ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

ทุกกอง/ทุกสำนักของ อบต.บ้านม่วง

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑. การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้มีประสิทธิภาพ
- ๒. การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประหยัดและคุ้มค่า
- ๓. มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ
- ๔. การปฏิบัติในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีระบบและอยู่ในกรอบของกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่วางไว้
- ๕. เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานได้อย่างดียิ่ง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ มีรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามมาตรฐานข้อ ๖ ที่เสร็จตามกำหนดเวลา
- ๑๐.๒ กิจกรรมการควบคุมภายในร้อยละ ๘๐ ได้ดำเนินการแก้ไข
- ๑๐.๓ ร้อยละของหน่วยงานรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในครบทุกงาน
- ๑๐.๔ มีการจัดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน
- ๑๐.๕ ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

(ร้อยละ ๘๐ ในระดับมาก)



๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติหรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้

๔.๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีความมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง โอนย้ายข้าราชการพนักงานลูกจ้าง

๑. ชื่อโครงการ มาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งการโอน ย้าย

๒. หลักการและเหตุผล

ที่มาของโครงการการบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการเกี่ยวกับบุคคลถือว่าเป็นสิ่งสำคัญหรือเป็นหัวใจขององค์กรจึงมักจะกำหนดหน้าที่ของงานเป็นเรื่องเรื่องการวางนโยบายการวางแผนการวางระเบียบและข้อบังคับที่ปฏิบัติงานในองค์กรหรือหน่วยงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของ อบต. บ้านม่วง เป็นได้กำหนดมาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการบริหารงานบุคคล โดยพิจารณาจากประเด็นการบริหารงานบุคคลโดยยึดมั่นในหลักคุณธรรมในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง การโอนย้าย การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัดเพื่อให้การบริหารงานบุคคลของ อบต.บ้านม่วง เป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมการตรวจสอบกำกับดูแลการบริหารงานบุคคลให้เป็นที่ไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

๓.๒ เพื่อให้เป็นแนวทางในการตรวจสอบกำกับดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งการโอน ย้าย

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

พนักงาน อบต. / พนักงานครู อบต./ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ที่มีการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล

๕. พื้นที่ดำเนินการ

อบต.บ้านม่วง

๖. วิธีดำเนินการ

ตรวจสอบกำกับดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งการโอน ย้าย

- แต่งตั้งคณะกรรมการจากภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการบริหารงานบุคคลในการบรรจุแต่งตั้ง อบต.บ้านม่วง ได้ดำเนินการตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

- การสรรหาการบรรจุแต่งตั้งได้มีการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นและ ก.อบต.จังหวัดอื่นรวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนภายในตำบลทราบโดยการประกาศเสียงตามสายภายในหมู่บ้าน

- มีการประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของ อบต.บ้านม่วง มีการติดประกาศประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อบต.บ้านม่วง

- ในการบรรจุแต่งตั้งได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจากหน่วยงานอื่นเป็นกรรมการรวมถึงมีการแต่งตั้งประชาชนเพื่อตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการในการบรรจุแต่งตั้ง

- การบรรจุแต่งตั้งจะต้องได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติและความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดก่อน

- ในการออกคำสั่งการบรรจุแต่งตั้ง อบต.บ้านม่วงเจ้าคำสั่งแต่งตั้งได้ต้องไม่ก่อนวันที่ อบต.บ้านม่วง รับผิดชอบคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัด

การเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง

- แต่งตั้งคณะกรรมการจากภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการบริหารงานบุคคลในการเลื่อนระดับการเลื่อนตำแหน่ง อบต.บ้านม่วงได้ดำเนินการตามกฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

- มีการแจ้งผู้ที่มีคุณสมบัติทราบโดยการบันทึกข้อความแจ้งผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะเลื่อนระดับเลื่อนตำแหน่งมีการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นและ ก.อบต. จังหวัดอื่นรวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนภายใน อบต. ทราบโดยการประกาศเสียงตามสายในหมู่บ้านและมีการประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของ อบต.บ้านม่วง
- มีขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับเลื่อนตำแหน่ง
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจากหน่วยงานอื่นเข้าร่วมเป็นกรรมการประเมินผล งานการเลื่อนระดับ การเลื่อนตำแหน่งเพื่อความโปร่งใสมีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการอย่างชัดเจน
- ผู้ขอรับการประเมินสามารถซักถามข้อสงสัยหรือโต้แย้งผลการประเมินหรือตรวจสอบการดำเนินการ ที่ตนเองเห็นว่าไม่เป็นธรรมได้
- การเลื่อนระดับการเลื่อนตำแหน่งจะต้องได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติและความเห็นชอบจาก กบต. จังหวัดก่อน

- ในการออกคำสั่งเลื่อนระดับการเลื่อนตำแหน่ง อบต.บ้านม่วงจะออกคำสั่งแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ อบต.บ้านม่วง รับมติคณะกรรมการ ก.อบต.จังหวัด การเลื่อนขั้นเงินเดือน

- แต่งตั้งคณะกรรมการจากภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลและบริหารงานบุคคลใน การที่ อบต.บ้านม่วง ได้ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามกฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่าง ครบถ้วน

- มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์หรือแนวทางการปฏิบัติงานและประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ ให้ บุคคลทราบ

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการพิจารณาการ เลื่อนขั้นเงินเดือนเพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เป็นไปอย่างยุติธรรม

- มีการประชุมคณะกรรมการการศึกษาการประเมินผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการพิจารณาการ เลื่อนขั้นเงินเดือนมีการนำเข้าสู่ข้อมูลใช้ประกอบการตัดสินใจเพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบเช่นข้อมูล ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานความสามารถและความอดุสาหะการรักษาวินัยการปฏิบัติตนเหมาะสม และข้อมูลการลา เป็นต้น

- มีการแจ้งผลการประเมินให้พนักงานทราบพร้อมเปิดโอกาสให้ซักถามตอบข้อสงสัยและโต้แย้งผล การประเมินที่ไม่เป็นธรรมนายก อบต.บ้านม่วง ออกคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามมติคณะกรรมการพิจารณาการ เลื่อนขั้นเงินเดือนและมีมติประกาศการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน

#### ๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ศ. ๒๕๖๔)

#### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

#### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานสำนักปลัดอบต.บ้านม่วง

#### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับโดยพิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินการตามเป้าหมายของแต่ละระดับ

### ผลลัพธ์

ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบกำกับดูแลการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการบรรจุการโอน ย้ายของ อบต.บ้านม่วง และมีแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนพร้อมทั้งเปิดเผยและสามารถอธิบายผลที่เกิดขึ้นดังกล่าวได้ทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใสสามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถ ตรวจสอบความถูกต้องได้



๔.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลและบริหารงบประมาณการรับจ่ายเงินการหาประโยชน์ จากทรัพย์สินของทางราชการ

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการรายงานผลการใช้เงินให้ประชาชนได้รับทราบ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การปฏิบัติงานด้านการคลังเป็นการทำงานที่ต้องอาศัยระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการตลอดจนมติ คณะรัฐมนตรีวิธีการทำงานต้องอยู่ในกรอบและต้องมีระบบการบริการที่รวดเร็วถูกต้องประชาชนหรือผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสร้างความสะดวกให้แก่ประชาชนมากที่สุดถูกต้องทั้งระเบียบกฎหมายข้อเท็จจริงไม่มีข้อผิดพลาดบริการ ด้วยความเสมอภาคกันไม่เลือกปฏิบัติเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานการบริหารงานการเงินการคลัง ฟังเกิดความโปร่งใสไม่เกิดการทุจริตคอร์ปชั่นมีการทำงานมีกระบวนการที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้รายงานการเงินจาก หน่วยงานภายในและภายนอกไม่พบข้อบกพร่องมีกระบวนการทางการคลังที่เปิดเผยข้อมูลผู้อื่นต่อประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๓.๒ การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถซักถามและตรวจสอบได้

๓.๓ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ ในการบริหารจัดการต้องทำอย่างเปิดเผยสามารถตรวจสอบได้จึงต้องมีการปรับปรุงแก้ไขการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใสสามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบความ ถูกต้องได้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนในเขต อบต.บ้านม่วง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

อบต.บ้านม่วง

๖. วิธีดำเนินการ

จัดทำบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิก จ่ายเงินการรับฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติมโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ อบต.บ้านม่วง ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีและจัดทำรายงานแสดงผล การดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นกำหนดเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นและประกาศสำเนารายงาน ดังกล่าวให้เปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบทุก ๓ เดือน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง อบต.บ้านม่วง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ มีการพัฒนาการบริหารด้านการเงินการคลังและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ มีการเบิกจ่ายถูกต้องรวดเร็วเกิดความประหยัด

๑๐.๓ มีการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่หรือผู้บริการ



๔.๒.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการจัดหาพัสดุ

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมการตรวจการจ้าง

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การตรวจรับพัสดุการตรวจการจ้างและการควบคุมงานก่อสร้างเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญที่จะบริหารสัญญาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กรรมการตรวจรับพัสดุการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ. ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและเข้าใจเงื่อนไขข้อกำหนดให้ระบุไว้ในสัญญาเป็นอย่างดีเพราะหากไม่เข้าใจหรือเข้าใจคลาดเคลื่อน หรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนในหน้าที่ความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่ตนเองได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แล้วอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการได้ อบต.บ้านม่วง เห็นถึงความสำคัญของการตรวจรับพัสดุและการตรวจรับการจ้างประกอบกับได้มีการเชิญให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจรับงานจ้างเพื่อความโปร่งใสจึงได้จัดโครงการอบรมกรรมการตรวจการจ้างเพื่อให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตรวจกรรมการตรวจการจ้าง มีความรู้ความเข้าใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจการจ้างทำหน้าที่ตรวจงานจ้างอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. เป้าหมาย

คณะกรรมการตรวจการจ้าง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

อบต.บ้านม่วง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ

๖.๒ จัดอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้าง

๖.๓ ทำหนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจงานจ้างให้เข้าร่วมอบรม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ถึง ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัสดุ กองคลัง อบต.บ้านม่วง

๑๐. ผลลัพธ์

คณะกรรมการตรวจการจ้างทำหน้าที่ตรวจงานจ้างอย่างถูกต้องสอดคล้องกับข้อบังคับหรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น

๔.๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒ หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาการเมือง เศรษฐกิจและสังคมด้วยเหตุผลดังกล่าวการพัฒนาศักยภาพทักษะความรู้ของสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความพร้อมที่จะรับภารกิจและการจัดบริการให้แก่ชุมชนจึงเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งประกอบกับการให้การศึกษาอบรมเป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งที่ อบต.บ้านม่วง ได้ดำเนินการเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นมีความรู้และทักษะด้านการปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นด้วยเพื่อพัฒนาตนเองและสามารถนำความรู้ไปใช้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลดังนั้น อบต.บ้านม่วง จึงได้มีการจัดส่งสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้เข้ารับการฝึกอบรม และศึกษาดูงานอยู่เสมอเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสามารถนำมาพัฒนาองค์กรพัฒนาท้องถิ่นให้ท้องถิ่นมีความเจริญก้าวหน้า

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความเข้าใจในการทำงานตามบทบาทและอำนาจหน้าที่

๓.๒ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้เพิ่มศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สมาชิกสภาท้องถิ่น อบต.บ้านม่วงจำนวน ๑๖ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทั้งใน อบต.บ้านม่วง และหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักสูตรการฝึกอบรมทั้งภายใน อบต.บ้านม่วง และหน่วยงานภายนอกเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดส่งสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหรือร่วมทุกขั้วร่วม ประชุมสัมมนาแล้วแต่กรณี

๖.๒ เมื่อพิจารณาความเหมาะสมของหลักสูตรเรียบร้อยแล้วดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อส่งสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมหรือดำเนินการจัดฝึกอบรมเองโดยสำนักกองงานที่รับผิดชอบ

๖.๓ แจ้งให้สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ผ่านการฝึกอบรมจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมเสนอต่อประธานสภาโดยผ่านนายก อบต.บ้านม่วง

๖.๔ งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรมของสมาชิกสภาท้องถิ่นและรายงานเสนอนายก อบต.บ้านม่วง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๔ )

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.บ้านม่วง

**๑๐. ผลลัพธ์**

๑๐.๑ สมาชิกสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานตามบทบาทและอำนาจหน้าที่

๑๐.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานใหม่ๆ

๑๐.๓ การปฏิบัติงานของสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

**๑๑. ตัวชี้วัด**

จำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นของ อบต. บ้านม่วง จำนวน ๑๖ ราย ได้รับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน



๔.๓.๒ ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตามกระบวนการและวิธีการที่กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

๒. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของการบริหารเป็นกลไกสำคัญที่ใช้สำหรับติดตามตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารซึ่งอำนาจในการบริหารปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระเต็มที่ในการดำเนินงานมีงบประมาณเป็นของตนเองแต่ถึงแม้จะมีอิสระส่วนกลางก็จะคอยควบคุมดูแลการดำเนินงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาร่วมกันนอกจากจะทำให้ อบต.บ้านม่วง มีบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วมและมีประสิทธิภาพอย่างสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กรสามารถนำไปสู่ความโปร่งใสใน อบต.บ้านม่วง และลดการทุจริต อบต.บ้านม่วง จึงได้ดำเนิน กิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารขึ้นเพื่อกำหนดบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นให้เป็นในหน่วยงานตรวจสอบโดยให้สมาชิกสภาาร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินงานของ อบต.บ้านม่วง เพื่อให้การปฏิบัติงานโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดปัญหาการทุจริตได้

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นกลไกสำหรับตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

๓.๒ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและลดการทุจริตสามารถตรวจสอบได้

๓.๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองมากขึ้น

๔. เป้าหมาย

สมาชิกสภา อบต.บ้านม่วง จำนวน ๑๖ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

อบต.บ้านม่วง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นใช้สำหรับการประชุม

๖.๒ แต่งตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆเช่นการจัดซื้อจัด

จ้างโครงการต่างๆการแปรรูปจัดตั้งข้อบัญญัติประจำปีการตรวจรายงานการประชุมการติดตามและการประเมินผลแผนพัฒนา

๖.๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งกระทู้ถามการบริหารงานในการประชุมสภา อบต.บ้านม่วง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๓ ปี (ปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกิจการสภา สำนักปลัด อบต.บ้านม่วง

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าใจบทบาทหน้าที่และร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

๑๐.๒ การปฏิบัติงานต่างๆมีความโปร่งใสตรวจสอบได้



๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมชุมชน (community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

๔.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต

๑. โครงการ มาตรการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

คอร์รัปชัน หมายถึงการ ใช้ตำแหน่งหน้าที่สาธารณะเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของพวกพ้องโดยมิชอบด้วยกฎหมายและศีลธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐมีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม หากใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายกระทำการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้องก็ถือว่ามี การกระทำคอร์รัปชัน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบในวงราชการพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ. ศ. ๒๕๔๖ และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพ ภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (pmqa) มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ และธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล

๓. วัตถุประสงค์

สนับสนุนให้ภาคประชาชนร่วมกันเฝ้าระวังการคอร์รัปชันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะกรรมการหมู่บ้านหรือตัวแทนประชาชนในหมู่บ้าน อบต.บ้านม่วง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

อบต.บ้านม่วง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เชิญคณะกรรมการหมู่บ้านหรือตัวแทนชุมชนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการคอร์รัปชัน

๖.๒ เชิญคณะกรรมการหมู่บ้านหรือตัวแทนชุมชนเป็นคณะกรรมการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๓ ปี (ปีงบประมาณพ. ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด อบต.บ้านม่วง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ คณะกรรมการหมู่บ้านมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องการคอร์รัปชันและสามารถตรวจสอบการคอร์รัปชันได้

๑๐.๒ มีการมอบหมายให้คณะกรรมการหมู่บ้านหรือตัวแทนชุมชนเป็นหน่วยเฝ้าระวังการคอร์รัปชันในระดับ อบต.ได้

#### ๔.๔.๒ บุรณการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

##### ๑. โครงการ มาตรการส่งเสริมการพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต

##### ๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ. ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ. ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้มตมามีภารกิจหน้าที่ที่ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นการจัดทำงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างการตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการนั้นประกอบกับพระราชบัญญัติกฤษฎีกากว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ. ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตซึ่งมุ่งเน้นในการสร้างจิตสำนึกค่านิยมการบูรณาการสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตปัญหาที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันสามารถเกิดขึ้นได้ในทุกวงการไม่ว่าจะเป็นวงการระดับท้องถิ่นจนถึงระดับชาติซึ่ง อบต.บ้านม่วง มีภารกิจหน้าที่ในการบริหารราชการท้องถิ่นให้มีความก้าวหน้าเจริญรุ่งเรืองโดยการมีส่วนร่วมของภาคีรัฐภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจรวมถึงภาคประชาชนทั่วไปในการรวมกันพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเศรษฐกิจที่ดีในท้องถิ่นดังนั้นการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะพัฒนาให้เจริญก้าวหน้าได้นั้นจำเป็นต้องมีองค์ประกอบหลายๆด้าน และในการร่วมการพัฒนาท้องถิ่น ในการนี้การมีเครือข่ายที่ดีที่คอยสนับสนุนและร่วมมือการพัฒนาท้องถิ่นจึงเป็นสิ่งจำเป็นโดยเฉพาะเครือข่ายด้านการป้องกันและทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ภาคีรัฐภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ รวมถึงภาคประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเป็นเครือข่ายร่วมกับ อบต.บ้านม่วง ในการร่วมคิดร่วมพิจารณาตัดสินใจร่วมทำร่วมรับผิดชอบและร่วมตรวจสอบเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในท้องถิ่นของ อบต.บ้านม่วง พิจารณาเห็นแล้วว่าการมีเครือข่ายดังกล่าวเป็นสิ่งจำเป็นจึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริตขึ้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริตให้มีความเข้มแข็ง

##### ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างแกนนำแนวร่วมและเครือข่ายในการรักษาผลประโยชน์ของท้องถิ่น
๒. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้กับทุกภาคส่วนให้เกิดจิตสำนึกและตระหนักเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต
๓. เพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการป้องกันการทุจริตในพื้นที่อบต.บ้านม่วง

##### ๔. เป้าหมาย

ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคีรัฐวิสาหกิจ สถานศึกษา และภาคประชาชนในเขต อบต.บ้านม่วง เข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริตร่วมกับอบต.บ้านม่วง ๕ สถานที่ดำเนินการในพื้นที่ อบต.บ้านม่วง

##### ๖. วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งตัวแทนภาครัฐภาคเอกชนภาคีรัฐวิสาหกิจและภาคประชาชนร่วมเป็นเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต อบต.บ้านม่วง
๒. จัดทำฐานข้อมูลบุคคลองค์กรส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งบริเวณใกล้เคียง โดยการลงทะเบียนการค้า ร่วมเป็นเครือข่าย
๓. เปิดโอกาสให้เครือข่ายที่ได้รับการแต่งตั้งมีส่วนร่วมในการบริหารราชการของ อบต.บ้านม่วง ในการร่วมคิดร่วมพิจารณาตัดสินใจร่วมทำและร่วมรับผิดชอบร่วมทดสอบเพื่อป้องกันการทุจริต
๔. ส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้กับเครือข่ายในการร่วมตรวจสอบเพื่อป้องกันการทุจริต
๕. ทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกันระหว่าง อบต.บ้านม่วง กับบุคคลองค์กรส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นเครือข่าย

##### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๓ ปี (ปีงบประมาณพ. ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

##### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด อบต.บ้านม่วง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. ทำให้เกิดแกนนำแนวร่วมและเคยทานในการรักษาผลประโยชน์ของท้องถิ่น
๒. ทำให้ทุกภาคส่วนมีความรู้ก่อให้เกิดจิตสำนึกได้ หนึ่งเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต
๓. ทำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการป้องกันการทุจริตในพื้นที่ อบต.บ้านม่วง





ประกาศองค์การบริหารตำบลบ้านม่วง  
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต (พ. ศ. ๒๕๖๒ ถึง ๒๕๖๔)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไข  
ปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการ หรือ  
แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้น  
การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง  
เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา  
นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ก็ได้  
กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิ  
ชอบในภาครัฐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของ รัฐบาลและคณะรักษาความ  
สงบแห่งชาติ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้  
เกิดเป็นรูปธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จึงแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต ด้วยการจัดทำ  
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็นกรอบ  
แนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ต่อไป

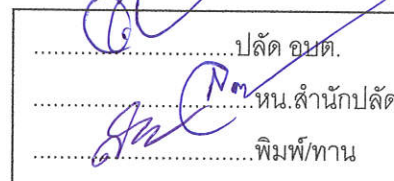
จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง  
(พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

  
(นายบัญญัติ บุญเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

  
.....ปลัด อบต.  
.....หน.สำนักปลัด  
.....พิมพ์ทาน