



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ที่ ๓๒๒/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการในวันหยุดราชการ
ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ จึงให้พนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านม่วงอยู่เวรสถานที่ราชการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ดังนี้
การอยู่เวรยามสถานที่ราชการในช่วงวันหยุดราชการ (เสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.

วันที่	ผู้อยู่เวร		ตำแหน่ง	ผู้ตรวจเวร
๓	นางสาวสุปราณี	สอสะอาด	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นางสาวอลิน มีเท นวก.จัดเก็บรายได้ รท.ผอ.กองคลัง
	นางวนิดา	เขียวผ่อง	ภารโรง	
๔	นางสาวออร	วิริยะกิจ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	
	นางสาวจรรยา	สิทธิสร	นวก.การเงินและบัญชี	
๑๐	นางสาวยุพเยาว์	แย้มอุ่ม	พนักงานจ้างเหมา	
	นางสาวสาวิตรี	ดอกสร้อย	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๑๑	นางสาววันเพ็ญ	สกุลรักษาทรัพย์	พนักงานจ้างเหมา	
	นางสาวเกศณี	เสนอแก้ว	ผช.จพง.ธุรการกองช่าง	
๑๓	นางสาวศรีณพร	ไคว์สกุล	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	
	นางอารีย์	วงศ์ราช	นวก.การเงินและบัญชี	
๑๗	นางสาวอติตยา	สุกหล้า	พนักงานจ้างเหมา	
	นางสาวสกุลรัตน์	วังมะนาว	ผช.นักวิเคราะห์ฯ	
๑๘	นางสาวณัฐนรี	ยืนยง	พนักงานจ้างเหมา	
	นางสาวบุศราคม	พงคะเขน	พนักงานจ้างเหมา	
๒๓	นางสาวอภิญญา	พั่นเครือ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
	นางสาวอรรยา	กรดเครือ	ผช.นวก.ศึกษา	
๒๔	นางอารยา	สิทธิวิไล	เจ้าพนักงานพัสดุ	
	นางสาวธัญญลักษณ์	เขียวผ่อง	พนักงานจ้างเหมา	
๒๕	นางสาวไพลิน	กริวนู	พนักงานจ้างเหมา	
	นางสาวจรรยา	สอสะอาด	พนักงานจ้างเหมา	
๓๑	นางสาวอรรวรรณ	สง่างาม	ผู้ดูแลเด็ก	
	นางสาวสุปราณี	สอสะอาด	พนักงานจ้างเหมา	

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อยู่เวร

๑.๑ สอดส่องดูแลความปลอดภัยรวมทั้งการป้องกันโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัยที่เกิดขึ้นในบริเวณอาคารที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนทรัพย์สินต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

๑.๒ ป้องกันหรือระงับเหตุอันตรายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นแล้วให้เสร็จสิ้นลงโดยเร็ว

๑.๓ รายงานเหตุการณ์ในระหว่างอยู่เวรฯ โดย

๑.๓.๑ บันทึกลงสมุดการอยู่เวร กรณีเหตุการณ์ปกติ

๑.๓.๒ รับรายงานเหตุการณ์โจรกรรม อัคคีภัย หรือเหตุร้ายอื่นๆ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือตรวจท้องที่ทราบเหตุโดยด่วน

๑.๔ ดูแลการใช้ไฟฟ้าเพื่อการรักษาความปลอดภัยของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ให้เหมาะสม เปิดและปิดกระแสไฟฟ้า เมื่อมีความจำเป็น และเมื่อหมดความจำเป็น

๑.๕ บริการประชาชนที่มาติดต่อหรือขอความช่วยเหลือนอกเวลาราชการ

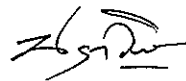
๒. ข้อห้ามของผู้อยู่เวร

๒.๑ ห้ามละทิ้งหน้าที่

๒.๒ ห้ามประพฤติผิดวินัยและมีศีลธรรมอันดีหากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เกิดความเสียหายในระหว่างปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรฯ ผู้สูงเวรจะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญา

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายณราวิชญ์ จุกกะแจะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง