



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตาม หนังสือศาลากลางจังหวัดราชบุรี ที่ รบ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๖๗๐ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร กรณีคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา โดยในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้กำหนดแนวทางปฏิบัติการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประสานเพื่อกำหนดวันให้โอนและรับโอน และเสนอชื่อผู้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่ว่างต่อสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด เพื่อเสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่งย้าย ให้โอนและรับโอนมีผลในวันเดียวกันเพื่อไปแต่งตั้งในการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี มีความประสงค์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานบริหาร ดังนี้

ประเภทบริหารท้องถิ่น

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
๒. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น มีความประสงค์จะขอโอน(ย้าย) ให้จัดส่งคำร้องขอโอน(ย้าย) มายังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง พร้อมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาในการรับโอน(ย้าย) ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๑. คำร้องขอโอน(ย้าย) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. หนังสือยินยอมให้โอน(ย้าย) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | จำนวน ๑ ชุด |

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์จะขอโอน(ย้าย) จัดส่งเอกสารข้างต้น มายังงานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง พร้อมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาในการรับโอน(ย้าย) หรือสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๒๙๗๐๐๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายนราวิชัย จุกกะแจะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง