

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

O๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนา และยกระดับ การดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการ ขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงาน ในการยกระดับ มาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อ สาธารณะ ทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลท่าถ่าน ให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จึงได้ดำเนินการ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อเป็นการยกระดับการ ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ธันวาคม ๒๕๖๗

ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๘๗.๓๑ จัดอยู่ในระดับผลการประเมิน ผ่าน

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือแบบวัด IIT	๑	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๔๔
	๒	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๔.๖๗
	๓	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๘.๖๗
	๔	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๐.๘๙
	๕	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๘๙
	รวม		๙๑.๙๑
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือแบบวัด EIT	๖	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๕๘
	๗	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๒๕
	๘	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๐.๒๕
	รวม		๘๔.๓๖
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือแบบวัด OIT	๙.๑	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๘๗.๑๔
	๙.๒	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๘๗.๑๔
	๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๘๕.๐๐
	รวม		
ผลรวมคะแนน OIT			๘๗.๑๐

ผลการประเมินรายเครื่องมือ ITA จากตารางข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ ตามเครื่องมือการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ได้คะแนน IIT ๘๗.๑๐ คะแนน EIT ส่วนที่ ๑ ๑๐๐.๐๐ คะแนน EIT ส่วนที่ ๒ ๙๘.๖๙ คะแนน OIT ๙๗.๕๐ คะแนน เมื่อเทียบกับผลคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่าค่าคะแนนเพิ่ม ๓.๑๓ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการพัฒนาที่ดีขึ้น

ส่วนที่ ๑ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

แบ่งตามประเด็นการประเมิน สำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จะมีการ วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA โดยแบ่งเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โดยผลการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการวิเคราะห์ผลในรูปแบบเดิม โดยผลการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ที่ได้จะสามารถนำมาจัดทำแนวทาง และมาตรการในการยกระดับคะแนนแบบบูรณาการ

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนที่ได้	วิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๓	รักษาระดับระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	1๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๓	จากผลคะแนน IIT พบว่าหน่วยงานควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ
	1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๖.๖๗	รักษาระดับระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ
OIT	0๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		
	0๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี		
	0๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		
	0๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ที่ได้	วิเคราะห์ผลการประเมิน
EIT	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๕๐	รักษาระดับระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลของแต่ละข้อประเมิน ให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลของแต่ละข้อประเมิน ให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลของแต่ละข้อประเมิน ให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	e๗ หน่วยงานมี การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๕๔.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลของแต่ละข้อประเมิน ให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	๘๗.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลของแต่ละข้อประเมิน ให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลของแต่ละข้อประเมิน ให้เป็นปัจจุบันเสมอ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน ที่ได้	วิเคราะห์ผลการประเมิน
OIT	O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลของแต่ละข้อประเมิน ให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลของแต่ละข้อประเมิน ให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	O๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลของแต่ละข้อประเมิน ให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลของแต่ละข้อประเมิน ให้เป็นปัจจุบันเสมอ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนที่ได้	วิเคราะห์ผลการประเมิน
EIT	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ
OIT	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนที่ได้	วิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓	จากผลคะแนน IIT พบว่าหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง
	๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนนที่ได้	วิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๖๗	รักษาระดับระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลของแต่ละข้อประเมิน ให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๐	จากผลคะแนน IIT พบว่า หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ
	1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓	รักษาระดับระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลของแต่ละข้อประเมิน ให้เป็นปัจจุบันเสมอ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความถาม	คะแนนที่ได้	วิเคราะห์ผลการประเมิน
OIT	0๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	0๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	จากผลคะแนน IIT พบว่าหน่วยงานควรข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะ เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
	0๑๗ รายงานสรุปผลจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนที่ได้	วิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓	รักษาระดับระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลของแต่ละข้อประเมิน ให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๗	รักษาระดับระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลของแต่ละข้อประเมิน ให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลของแต่ละข้อประเมิน ให้เป็นปัจจุบันเสมอ
OIT	๐๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลของแต่ละข้อประเมิน ให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลของแต่ละข้อประเมิน ให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลของแต่ละข้อประเมิน ให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลของแต่ละข้อประเมิน ให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลของแต่ละข้อประเมิน ให้เป็นปัจจุบันเสมอ

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนนที่ได้	วิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิยมขบถมากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๗	รักษาระดับระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมขบถของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๖๗	รักษาระดับระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมขบถภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๓	รักษาระดับระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ
OIT	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมขบถ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมขบถ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมขบถ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนนที่ได้	วิเคราะห์ผลการประเมิน
OIT	O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ
	O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐	รักษาระดับระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลของแต่ละข้อประเมินให้เป็นปัจจุบันเสมอ

ส่วนที่ ๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การประเมินตามแบบ IIT แบบ EIT และแบบ OIT พบว่า ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในที่ประชุมคณะทำงานผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของชื่อองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่นำไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	แนวทางที่ ๑ พัฒนาบุคลากร - เพื่อสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมสุจริต ตลอดจนจนการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม แนวทางที่ ๒ พัฒนาระบบ สร้างช่องทางการสื่อสาร - เพื่อสร้างช่องทางการสื่อสารทั้ง Online และ Offline	แนวทางที่ ๑ การพัฒนาบุคลากร - จัดโครงการ/กิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม และสร้างค่านิยมการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล - จัดทำสื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพ - สร้างค่านิยมร่วม ในการแสดงเจตนารมณ์สุจริต และการประกาศนโยบาย เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความโปร่งใส ไม่ให้ หรือรับสินบน จากการปฏิบัติหน้าที่ แนวทางที่ ๒ พัฒนาระบบ (System) สร้างช่องทางการสื่อสาร - การชี้แจงข้อมูลข่าวสาร ทั้งรูปแบบ Online ผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น Facebook ตลอดจนช่องทาง Offline ในรูปแบบเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ เป็นต้น	ไตรมาส ๒ - ๔	สำนักปลัด

	แนวทางที่ ๓ พัฒนาระบบงาน เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ - เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการดำเนินการตามภารกิจ แนวทางที่ ๔ พัฒนาระบบงาน เกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน - เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง	แนวทางที่ ๓ พัฒนาระบบงาน เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ - โดยให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการชี้แจงข้อมูล ข่าวสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปรับทราบและติดตาม เข้าถึง แหล่งข้อมูล แนวทางที่ ๔ การพัฒนาระบบงาน เกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือแนว ทางการให้บริการประชาชนที่กำหนด ขั้นตอน/วิธีการ/ ระยะเวลาแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน พร้อมเผยแพร่ ณ จุด บริการประชาชน และช่องทางออนไลน์		
๒. การให้บริการ และ ระบบ E-Service	แนวทางที่ ๑ พัฒนาระบบ สร้างช่องทาง การสื่อสาร - เพื่อสร้างช่องทางสื่อสารทั้ง Online และ Offline แนวทางที่ ๒ พัฒนาระบบงาน การ ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงาน - เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการดำเนินการตามภารกิจ แนวทางที่ ๓ พัฒนาระบบงาน เปิด โอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม - เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสร้างช่องทาง ให้เกิดการมีส่วนร่วม	แนวทางที่ ๑ พัฒนาระบบ สร้างช่องทางสื่อสาร - ชี้แจงข้อมูลข่าวสาร ทั้งรูปแบบ Online ผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น Facebook / Instagram และ YouTube ตลอดจน ช่องทาง Offline ในรูปแบบเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ เป็นต้น แนวทางที่ ๒ พัฒนาระบบงาน การประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงาน - โดยให้หน่วยงานภายในประชาสัมพันธ์ช่องทางการชี้แจง ข้อมูล ข่าวสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปรับทราบและติดตาม เข้าถึงแหล่งข้อมูล แนวทางที่ ๓ พัฒนาระบบงาน เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ไตรมาส ๒ - ๔	สำนักปลัด

	แนวทางที่ ๔ พัฒนาระบบ พัฒนาระบบงาน ระบบให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) - เพื่อพัฒนาระบบให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) พร้อมประชาสัมพันธ์	- หน่วยงานที่มีการบริหารงาน โครงการ/กิจกรรม ในระดับกำหนดแนวทางปฏิบัติ ต้องสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารงาน สร้างเครือข่าย ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ - หน่วยงานสร้างการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของให้มากขึ้น แนวทางที่ ๔ พัฒนาระบบ พัฒนาระบบงาน ระบบให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) - หน่วยงานปรับปรุงการบวณงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การให้บริการประชาชนสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รวบรวมกระบวนการงานบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) ของหน่วยงาน และเผยแพร่ ณ จุดบริการประชาชน และช่องทางออนไลน์ ของหน่วยงาน https://banmuang.go.th		
--	---	--	--	--

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑) การสร้างช่องทางการชี้แจงข้อมูลข่าวสาร - สร้างช่องทางการชี้แจงข้อมูลข่าวสาร ๒) การประชาสัมพันธ์ช่องทางการชี้แจงข้อมูลข่าวสาร - ให้ประชาชนรับทราบถึงแหล่งการเข้าถึงข้อมูลที่ได้เผยแพร่ ซึ่งประเด็นดังกล่าว สามารถกำหนดแนวทางการปฏิบัติ เพื่อยกระดับได้ ๔ แนวทาง ดังนี้ แนวทางที่ ๑ พัฒนาระบบ สร้างช่องทางการสื่อสาร - เพื่อสร้างช่องทางการสื่อสารทั้ง Online และ Offline แนวทางที่ ๒ พัฒนาระบบงาน เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ - เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	แนวทางที่ ๑ พัฒนาระบบ (System) สร้างช่องทางการสื่อสาร - โดยให้หน่วยงานสร้างช่องทางการชี้แจงข้อมูลข่าวสาร ทั้งรูปแบบ Online ผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น Facebook ตลอดจนช่องทาง Offline ในรูปแบบเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ / แผ่นพับ เป็นต้น แนวทางที่ ๒ พัฒนาระบบงาน เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ - โดยให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการชี้แจงข้อมูลข่าวสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและติดตาม เข้าถึงแหล่งข้อมูล ทั้งทางข้อมูลต่างๆภายในหน่วยงาน และ แหล่งการเข้าถึงการติดต่อหน่วยงานทั้งข้อมูลทั้งการติดต่อหรือการเข้าถึงข้อมูลที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์	ไตรมาส ๒ - ๔	ทุกส่วนงาน
--	---	---	---------------------	-------------------

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	แนวทางที่๑ การพัฒนาระบบ เกี่ยวกับการจัดการความรู้ และพัฒนากระบวนการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ (LO) - เพื่อสร้างแหล่งเข้าถึงความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ แนวทางที่ ๒ พัฒนาบุคลากร - เพื่อสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมสุจริต ตลอดจนการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	แนวทางที่ ๑ การพัฒนาระบบ เกี่ยวกับการจัดการความรู้ และพัฒนากระบวนการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ (LO) - กองคลัง / กลุ่มตรวจสอบภายใน พัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ ผ่านการกำหนด หลักสูตรวิชา “การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ” สำหรับการเข้าถึงองค์ความรู้ของบุคลากรในหน่วยงานในรูปแบบ Online หรือ Onsite เพื่อให้องค์ความรู้ ดังกล่าว มีความยั่งยืนสามารถเข้าถึงได้ - สำนัก/กอง สร้างวัฒนธรรมองค์การแห่งการเรียนรู้ (LO) สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด แสวงหาองค์ความรู้ที่ เก็บรวบรวมไว้ในช่องทางต่าง ๆ แนวทางที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร - จัดโครงการ/กิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม และสร้างค่านิยม การเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน - จัดทำสื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตน - สร้างค่านิยมร่วม ในการแสดงเจตนารมณ์สุจริต การเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน	ไตรมาส ๒ - ๔	ทุกส่วนงาน
๕. กระบวนการสร้างความ โปร่งใส ใน การ ใช้ งบประมาณและ การ จัดซื้อจัดจ้าง	แนวทางที่ ๑ พัฒนาระบบ สร้างช่องทางชี้แจงข้อมูลการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง - เพื่อสร้างช่องทางการสื่อสารทั้ง Online และ Offline	แนวทางที่ ๑ พัฒนาระบบ (System) สร้างช่องทางชี้แจงข้อมูลการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง - กองวิชาการและแผนงาน (ส่วนงบประมาณ) และ กองคลัง สร้างการเปิดเผยข้อมูลการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งรูปแบบ Online ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ และช่องทาง Offline ผ่านหนังสือราชการ	ไตรมาส ๒ - ๔	ทุกส่วนงาน

	แนวทางที่ ๒ พัฒนาระบบงาน เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ - เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดประชาสัมพันธ์ชี้แจงข้อมูลการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางที่ ๓ พัฒนาระบบงาน เปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม - เพื่อสร้างช่องทางให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	แนวทางที่ ๒ พัฒนาระบบงาน (Process) เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ - หน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการชี้แจงข้อมูลข่าวสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและติดตาม เข้าถึงแหล่งข้อมูล แนวทางที่ ๓ พัฒนาระบบงาน เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม - หน่วยงานเปิดโอกาสให้บริการภายในเข้าไปมีส่วนร่วม ในกระบวนการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	แนวทางที่ ๑ พัฒนาบุคลากร - เพื่อสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมสุจริต ตลอดจนจนการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม แนวทางที่ ๒ พัฒนาระบบ เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน - เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมโดยเฉพาะการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	- จัดโครงการ/กิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม และสร้างค่านิยม การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล - จัดทำสื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความโปร่งใส และการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพ - สร้างค่านิยมร่วม ในการแสดงเจตนารมณ์สุจริตปฏิบัติ ตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางที่ ๒ พัฒนาระบบเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน - เจ้าหน้าที่ ร่วมกันกำหนด ตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม โดยเฉพาะการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน - แจ้งสำนัก/กอง ประเมินผลตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนด	ไตรมาส ๒ - ๔	ทุกส่วนงาน

๗. กลไก และ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	แนวทางที่ ๑ พัฒนาระบบ สร้างช่อง ทางการสื่อสาร - เพื่อสร้างช่องทางการสื่อสารทั้ง Online และ Offline โดยเฉพาะช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต แนวทางที่ ๒ พัฒนาระบบงาน เกี่ยวกับ การประชาสัมพันธ์ - เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	แนวทางที่ ๑ พัฒนาระบบ (System) สร้างช่องทางการสื่อสาร - หน่วยงานสร้างช่องทางการชี้แจงข้อมูลข่าวสาร ทั้งรูปแบบ Online ผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ เช่น Facebook ช่องทาง Offline ในรูปแบบเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ เป็นต้น - หน่วยงาน สร้างช่องทางการเข้าถึงระบบร้องเรียน การทุจริต และประพจน์มิชอบที่หลากหลาย แนวทางที่ ๒ พัฒนาระบบงาน เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ - หน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการชี้แจงข้อมูลข่าวสาร ให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและติดตาม เข้าถึงแหล่งข้อมูล - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่อง ทางร้องเรียนการทุจริตพร้อมคู่มือ การใช้งาน และนโยบายป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล ให้ผู้มีส่วนได้ เสียได้รับทราบอย่างทั่วถึง และรู้สึกถึงความปลอดภัยในการ ร้องเรียน	ไตรมาส ๒ - ๔	ทุกส่วนงาน
---	--	---	---------------------	-------------------

ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. หน่วยงานมีการโอนย้ายบุคลากรบ่อยครั้งโดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินฯ
๒. เจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงาน ITA ไม่มีพื้นฐานมาก่อนต้องใช้เวลาเรียนรู้ระยะหนึ่งจึงจะดำเนินการต่อไปได้
๓. หน่วยงานไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน ITA โดยเฉพาะ
๔. ผู้บริหารไม่ได้ให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน ไม่มีการสอบถามหรือติดตาม
๕. ข้อมูลที่ต้องนำมาเปิดเผยเจ้าหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องไม่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำข้อมูล