

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
สมัยสามัญ สมัยที่สอง (ครั้งที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุม นางสาวสุภาวดี มณีศรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ทำหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ผู้มาประชุมที่ได้ลงลายมือชื่อไว้ มีสมาชิกสภาเข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๘ คน ผู้ไม่มาประชุม - คน ถือว่าครบองค์ประชุม จึงให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เข้าห้องประชุม เรียงเชิญ นายบุญลือ ศรีเครือ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง บุชาพระรัตนตรัย พร้อมผู้เข้าร่วมประชุม และเชิญขึ้นทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ประธานสภา ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ได้เข้าประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่ เมื่อเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานอ่านประกาศเรียกประชุมสภา

ประธานสภาอบต. - ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ได้กำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ถึงวันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ มีกำหนด ๑๕ วัน เพื่อดำเนินกิจการของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๒ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายบุญลือ ศรีเครือ

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

.....
.....

(นายสมโภชน์ วังมะนาว)

.....
.....

(นางสำเนา สว่างาม)

.....
.....

(นายเจียม นุเงิน)

ประธานสภาอบต. - สวัสดีครับท่านคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ได้เสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เพื่อบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖ ในวันนี้เป็นการนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง สมัยสามัญ สมัยที่สอง (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ แนะนำตัวข้าราชการมาดำรงตำแหน่งใหม่

ประธานสภาอบต. - ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงได้แจ้งว่ามีข้าราชการมาดำรงตำแหน่งใหม่ ขอเชิญแนะนำตัวต่อที่ประชุมครับ

นักทรัพยากรฯ - สวัสดีค่ะท่านประธานฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางเกษร สอสะอาด มาดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โอนย้ายมาจากเทศบาลเมืองโพธาราม อำเภอโพธาราม ยินดีที่จะได้ร่วมงานกับทุกท่านค่ะ

ปลัดอบต. - มีข้าราชการอีกรายคือ นายพีระเชษฐ์ โกมลจินดา มาดำรงตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ โอนย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก อำเภอกำมะนา จังหวัดกาญจนบุรี ทุกท่านคงได้พบแล้ว วันนี้ไม่ได้มาเนื่องจากติดเชื้อโควิด ค่ะ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก
ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖ (ลว. ๑๐ ก.พ. ๖๖)

ประธานสภาอบต. - ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านได้ตรวจสอบดูสำเนารายงานการประชุมครั้งที่แล้ว สำเนารายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกสภาท่านใดต้องการแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมขอเชิญครับ /หากไม่มี กระผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ด้วยการยกมือครับ

<u>มติที่ประชุม</u>	รับรองจำนวน	๗	เสียง
	ไม่รับรองจำนวน	๐	เสียง
	งดออกเสียงจำนวน	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)

มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง สมัยสามัญ สมัยแรก (ครั้งที่ ๑) ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๗ เสียง ต่อ ๐ เสียง (มีสมาชิกสภาอยู่ในห้องประชุมสภาฯ จำนวน ๘ คน)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สมโภชน์ วัฒนกุล

(นายสมโภชน์ วัฒนกุล)

สันทนา สว่างงาม

(นางสาวสันทนา สว่างงาม)

เจียม นุเงิน

(นายเจียม นุเงิน)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอใหม่เพื่อพิจารณา

๓.๑

ญัตติการพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗)

ประธานสภาอบต. - ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง แจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ให้ที่ประชุมรับทราบ ครับ

เลขานุการสภา อบต. - ท่านประธานสภาฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาอบต. - เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงทุกท่าน รับทราบระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว ในระเบียบวาระนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงเป็นผู้เสนอญัตติ ดังนั้นจึงขออนุญาตนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ได้แจ้งรายละเอียดการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ทุกท่านได้รับทราบเพื่อพิจารณาต่อไป ครับ

นายกอบต. - เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงที่เคารพ ทุกท่าน กระผมมีความจำเป็นเพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วย สำนักปลัด มีความประสงค์จะขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นค่า โตะหมู่บูชา เปลี่ยนแปลงตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่เพียงพอ และ กองช่าง มีความประสงค์จะขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นค่าโตะทำงานเหล็ก แก้วสำนักงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ ปรี้นเตอร์ เนื่องจากงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ดังรายละเอียดตามสำเนาเอกสารที่แจกให้แก่ทุกท่าน ดังนี้

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน โตะหมู่บูชา งบประมาณตั้งไว้ ๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๘,๐๐๐.-บาท ขอโอนเพิ่ม ๖๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘,๖๐๐.-บาท

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

.....

(นายสมโภชน์ วังมะนา)

.....

(นางสำเนา สว่างงาม)

.....

(นายเจียม นุเงิน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี (ทุกกรณี) งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.-บาท ขอโอนลด ๖๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๙,๔๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โต๊ะทำงานเหล็ก งบประมาณที่ขอตั้งไว้ ๗,๕๐๐.- บาท ขอโอนเพิ่ม ๗,๕๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๕ ฟุต โดยมีรายละเอียดลักษณะปริมาณคุณภาพดังนี้ โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๔ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๖๗ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๕.๓ เซนติเมตร ในสำนักงานจำนวน ๑ ตัวโดยจัดหาโดยสืบราคาจากท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณสำนักงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๑) ค่าจ้างออกแบบ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.-บาท ขอโอนลด ๗,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๒,๕๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แก้อื้อสำนักงานงบประมาณที่ขอตั้งไว้ ๔,๘๐๐.- บาท ขอโอนเพิ่ม ๔,๘๐๐.-บาท แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๒,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๗ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๕๘ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๙๐ เซนติเมตร ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำ วัสดุหุ้มของแก้อื้อเป็นหนังเทียม การปรับสูงต่ำใช้ระบบแกนแก๊ส (Gas light) สามารถปรับสูงได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร โดยจัดหาโดยสืบราคาจากท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณสำนักงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

.....
.....

(นายสมโภชน์ วังมะนาว)

.....
.....

(นางสำเนา ส่องงาม)

.....
.....

(นายเจียม นุเงิน)

คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๑) ค่าจ้าง ออกแบบ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๒,๕๐๐.-บาท ขอโอนลด ๔,๘๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๗,๗๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เครื่องคอมพิวเตอร์ งบประมาณที่ขอตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และ มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น(กองช่าง)

คณะกรรมการตรวจรายการการประชุม

.....

(นายสมโภชน์ วังมะนาว)

.....

(นางสำเนา สว่างาม)

.....

(นายเจียม นุเจน)

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๔๐,๐๐๐.-บาท ขอโอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เครื่องสำรองไฟฟ้า งบประมาณที่ขอตั้งไว้ ๕,๗๐๐.-บาท ขอโอนเพิ่ม ๕,๗๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA ราคา ๕,๗๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.-บาท ขอโอนลด ๕,๗๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๔,๓๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) งบประมาณที่ขอตั้งไว้ ๘,๐๐๐.-บาท ขอโอนเพิ่ม ๘,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ ราคา ๘,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

คณะกรรมการตรวจรายการการประชุม

.....
(นายสมโภชน์ วังมะนาว)

.....
(นางสำเนา สว่างาม)

.....
(นายเจียม นุเจน)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อ นาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถ กำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

โอนลด

๑.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๑) ค่าจ้าง ออกแบบ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๗,๗๐๐.-บาท ขอโอนลด ๗,๗๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน วัสดุ โฆษณาและ เผยแพร่ งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๕,๐๐๐.-บาท ขอโอนลด ๓๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๔,๗๐๐.-บาท

นายกอบต. - เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงที่เคารพ การขออนุมัติโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายตามรายการข้างต้นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาครับ

ประธานสภา อบต. - ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ได้ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ให้ทุกท่านได้รับทราบและพิจารณาแล้ว มีสมาชิกสภา ท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ครับ/ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถาม กระผมขอมติที่ประชุมด้วยว่า จะอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรายการที่ขออนุมัติข้างต้นหรือไม่ หากมีมติอนุมัติขอมติด้วยการยกมือครับ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

.....
(นายสมโภชน์ วังมะนาว)

.....
(นางสำเนา สว่างงาม)

.....
(นายเจียม นุเงิน)

มติที่ประชุม สมาชิกหมู่ที่ ๑ นางสาวเนาว์ สง่างาม มีมติยกมืออนุมัติ
 สมาชิกหมู่ที่ ๒ นายเฉลียว ชูปคำ มีมติยกมืออนุมัติ
 สมาชิกหมู่ที่ ๓ นายสมโภชน์ วังมะนาว มีมติยกมืออนุมัติ
 สมาชิกหมู่ที่ ๔ นายผดุงศักดิ์ จนากร มีมติยกมืออนุมัติ
 สมาชิกหมู่ที่ ๕ นางสาวสุชาดา รุ่งแสง มีมติยกมืออนุมัติ
 สมาชิกหมู่ที่ ๖ นายเจียม นุเงิน มีมติยกมืออนุมัติ
 สมาชิกหมู่ที่ ๗ นางสาวรวมทรัพย์ แก้วเขียว มีมติยกมืออนุมัติ
 ประธานสภาอบต. นายบุญลือ ศรีอศรีอ มีมติยกมืออนุมัติ

<u>สรุปมติที่ประชุม</u>	อนุมัติ	๘	เสียง
	ไม่อนุมัติ	๐	เสียง
	งดออกเสียงจำนวน	๐	เสียง

๓.๑ ญัตติการพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณของ อบท.พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๙)

ประธานสภาอบต. - ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง แจ้งระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๙
 ให้ที่ประชุมรับทราบ ครบ

เลขานุการสภา อบต. - ท่านประธานสภาฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้
 ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาอบต. - เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงทุกท่าน รับทราบระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว
 ในระเบียบวาระนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงเป็นผู้เสนอญัตติ ดังนั้นจึงขอเชิญนายกองค์การบริหาร
 ส่วนตำบลบ้านม่วง ได้แจ้งรายละเอียดการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
 งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงทุกท่านได้รับทราบเพื่อพิจารณาต่อไป

นายกอบต. - เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
 ตำบลบ้านม่วง ที่เคารพทุกท่าน กระผมมีความจำเป็นเพื่อขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
 รายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ดังรายละเอียดตามสำเนาเอกสารที่แจกให้แก่ทุกท่าน ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

 (นายสมโภชน์ วังมะนาว)

 (นางสำเนาว์ สง่างาม)

 (นายเจียม นุเงิน)

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักปลัด ในการตั้งซื้อครุภัณฑ์ ได้ใช้ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ และปัจจุบัน ได้มีการเปลี่ยนแปลงเป็น บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ และกองช่าง ได้ขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการ โดยระบุสถานที่ที่ชัดเจน งบประมาณคงเดิม และโครงการเดิม ดังนี้

ข้อความเดิม

๑. เครื่องปรับอากาศ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน

(ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๐,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๓๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
แบบติดผนัง ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีทียู

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บีทียู แบบแยกส่วน

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่ยรวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร
สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

(๒) ชนิดตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท

(๓) ชนิดติดผนัง

ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ

ธันวาคม ๒๕๖๔

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม

๑๐๑/๒๐๒๕/๖๖๓

(นายสมโภชน์ วังมะนา)

วิภาณี สว่าง

(นางสำเนา สว่าง)

วิภาณี สว่าง

(นายเจียม นุเงิน)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ข้อความใหม่

๑. เครื่องปรับอากาศ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๐,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๓๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
แบบติดผนัง ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีทียู

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บีทียู แบบแยกส่วน

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งหมด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้

สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

(๒) ชนิดตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท

(๓) ชนิดติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ

ธันวาคม ๒๕๖๕

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม

.....
(นายสมโภชน์ วังมะนาว)

.....
(นางสำเนา สว่างม)

.....
(นายเจียม นุเงิน)

ข้อความเดิม

๒. โตะหมู่บูชา เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โตะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) ทำด้วยไม้สัก

๒) มีโตะหมู่บูชา ๙ ตัว ความกว้างตัวละ ๙ นิ้ว

๓) มีฐานรองโตะหมู่

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ

ธันวาคม ๒๕๖๔

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑)พ.ศ.๒๕๖๕ หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๔

ข้อความใหม่

๒. โตะหมู่บูชา เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โตะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๘,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๖๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) ทำด้วยไม้สัก

๒) มีโตะหมู่บูชา ๙ ตัว ความกว้างตัวละ ๙ นิ้ว

๓) มีฐานรองโตะหมู่

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ

ธันวาคม ๒๕๖๕

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑)พ.ศ.๒๕๖๕ หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๔

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สมโภชน์ วัฒนาว

(นายสมโภชน์ วัฒนาว)

สำเนา สว่างม

(นางสำเนา สว่างม)

เจียม นุเงิน

(นายเจียม นุเงิน)

ข้อความเดิม

๓. เครื่องตัดหญ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- ๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า
- ๓) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี
- ๔) พร้อมใบมีด

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๑.

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

แบบข้อแข็งและข้ออ่อน

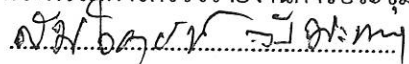
- ๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- ๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า
- ๓) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี
- ๔) พร้อมใบมีด

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ
ธันวาคม ๒๕๖๕

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑)พ.ศ.๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๑

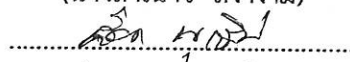
คณะกรรมการตรวจรายการการประชุม



(นายสมโกศล วังมะนาว)



(นางสำเนา ส่างาม)



(นายเจียม นุเงิน)

ข้อความเดิม (กองช่าง)

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการลงหินคลุกซ่อมแซมถนนพร้อมปรับเกลี่ยเรียบ หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘ ตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

ปริมาณหินคลุกรวม ๘๙๐ ลูกบาศก์เมตร

ตามแบบแปลนของ อบต.บ้านม่วง

เป็นไปตาม

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กองช่าง)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๗ ลำดับที่ ๑๒

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการลงหินคลุกซ่อมแซมถนนพร้อมปรับเกลี่ยเรียบ หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔ ตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

ปริมาณหินคลุกรวม ๘๙๐ ลูกบาศก์เมตร

ตามแบบแปลนของ อบต.บ้านม่วง

เป็นไปตาม

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กองช่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๗ ลำดับที่ ๑๒

นายกอบต. - เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงที่เคารพ การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตามรายการข้างต้นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาครับ

คณะกรรมการตรวจจรรยาบรรณการประชุม

.....
(นายสมโภชน์ วัฒนาวงศ์)

.....
(นางสำเนา สว่างงาม)

.....
(นายเจียม นุเจน)

ประธานสภา อบต. - ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ได้ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ทุกท่านได้รับทราบและพิจารณาแล้ว มีสมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ครับ/ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถาม กระผมขอมติที่ประชุมด้วยว่าจะอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรายการที่ขออนุมัติข้างต้นหรือไม่ หากมีมติอนุมัติขอมติด้วยการยกมือครับ

มติที่ประชุม สมาชิกหมู่ที่ ๑ นางสาวเนาว์ สง่างาม มีมติยกมืออนุมัติ
สมาชิกหมู่ที่ ๒ นายเฉลียว ชูคำ มีมติยกมืออนุมัติ
สมาชิกหมู่ที่ ๓ นายสมโภชน์ วังมะนาว มีมติยกมืออนุมัติ
สมาชิกหมู่ที่ ๔ นายผดุงศักดิ์ จนากร มีมติยกมืออนุมัติ
สมาชิกหมู่ที่ ๕ นางสาวสุชาดา รุ่งแสง มีมติยกมืออนุมัติ
สมาชิกหมู่ที่ ๖ นายเจียม นุเงิน มีมติยกมืออนุมัติ
สมาชิกหมู่ที่ ๗ นางสาวรวมทรัพย์ แก้วเขียว มีมติยกมืออนุมัติ
ประธานสภาอบต. นายบุญลือ ศรีเครือ มีมติยกมืออนุมัติ

<u>สรุปมติที่ประชุม</u>	อนุมัติ	๘	เสียง
	ไม่อนุมัติ	๐	เสียง
	งดออกเสียงจำนวน	๐	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภา อบต. - ท่านใดมีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม ก็ขอเชิญครับ

นายกอบต. - ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่านครับ ตอนนี้พวกเราทำงานมาครึ่งทางแล้ว ยังไม่มีอะไรติดไม้ติดมือมาเลย ซึ่งกระผมมีความตั้งใจในการจัดการขยะ เมื่อไม่มีเงินก็ได้ขอจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อซื้อรถขยะ ซึ่งตอนนี้ดำเนินการแล้วก็มีผลล่าช้า เนื่องจากมีข้อขัดข้องเรื่องการกำหนดขอบเขตงานที่กรรมการร่างขอบเขตงานระบุว่าต้องมี รง.๔ และบริษัทจากสมุทรปราการ ร้องว่าไม่เป็นธรรมเป็นการกีดกันเขา ระหว่างนี้อยู่ระหว่างการชี้แจง ซึ่งอบต.เราได้ประกาศผู้ชนะเสนอราคาขยะในราคาสองล้านสามหมื่นบาท แต่บริษัทผู้ร้องเสนอราคาสองล้านสองแสนบาท ซึ่งอบต.ได้ส่งเรื่องไปคณะกรรมการกฤษฎีกาแล้ว ยังไม่รู้ว่าจะตอบส่งกลับมาอบต.เมื่อไหร่ แล้วเราจะซื้อรถขยะได้เมื่อไหร่ เวลาไปไหนเจอชาวบ้านจะถูกถามตลอดว่าเมื่อไหร่จะได้รถขยะ ซึ่งกระผมก็ยังตอบไม่ได้ แต่ถ้ากรมบัญชีกลางตอบมาว่าให้เราดำเนินการได้ ก็ต้องทำสัญญาจ้างกับบริษัทที่ประมูลได้ภายใน ๖๐ วัน ซึ่งขณะนี้ก็ยังไม่มีถึงขยะ คนขับรถขยะ และคนเก็บขยะอีก ๒ คน ซึ่งก็ต้องดำเนินการ กระผมขอแจ้งให้สมาชิกสภาทุกท่านรับทราบไว้ในเบื้องต้น

ที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

.....
.....

(นายสมโภชน์ วังมะนาว)

.....
.....

(นางสำเนา สง่างาม)

.....
.....

(นายเจียม นุเงิน)

ประธานสภาอบต. - เมื่อไม่มีท่านใดมีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมแล้วขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดประชุม
ปิดประชุม เวลา ๑๑.๔๐ น.



(นางสาวสุภาวดี มณีศรี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

- คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ได้ตรวจสอบ
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง สมัยสามัญ สมัยที่สอง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. แล้ว
เห็นว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) สมโภชน์ วัฒนาวัง ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสมโภชน์ วัฒนาวัง)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ) สัณหา สว่าง กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นางสำเนา สว่าง)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ) เจียม นุเงิน กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายเจียม นุเงิน)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๖

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ได้มีมติรับรองรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แล้ว ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
สมัยที่ ที่ ๑ สมัยที่ ที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ต.ค. ๖๖



(นายบุญลือ ศรีเครือ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง